



CarpBook *Manuel Utilisateur*

Version 2



Benoit LEMERCIER
23 mars 2007



SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| 1. Introduction..... | 4 |
| 1.1. Présentation | 4 |
| 1.2. Configuration Minimale..... | 4 |
| 2. Installation de CarpBook | 5 |
| 2.1. Télécharger CarpBook | 5 |
| 2.2. Installer CarpBook | 6 |
| 3. Enregistrer votre Licence..... | 9 |
| 4. Fichier..... | 11 |
| 4.1. Page d'accueil | 11 |
| 4.2. Créer un nouveau carnet..... | 12 |
| 4.3. Ouvrir un carnet | 12 |
| 4.4. Réouvrir un carnet..... | 13 |
| 4.5. Enregistrer le carnet sous... .. | 13 |
| 4.6. Compacter le carnet..... | 13 |
| 4.7. Quitter..... | 14 |
| 5. Configuration | 15 |
| 5.1. Gérer les lieux de pêches..... | 15 |
| 5.1.1. Informations d'un dossier..... | 17 |
| 5.1.2. Informations d'un lieu de pêche..... | 18 |
| 5.1.3. Informations d'un poste | 20 |
| 5.1.4. Informations d'un spot | 21 |
| 5.2. Gérer les esches | 23 |
| 5.3. Gérer les espèces | 25 |
| 5.4. Gérer les types de fond..... | 26 |
| 5.5. Gérer les types de spot | 27 |
| 5.6. Amis | 28 |
| 5.7. Paramétrage général | 30 |
| 6. Préparer une session | 32 |
| 6.1. Fiche Session..... | 32 |
| 6.2. Calendrier Lune et Soleil..... | 33 |
| 7. Retour de sessions | 34 |
| 7.1. Ajouter une Session..... | 34 |
| 7.1.1. Général | 35 |
| 7.1.2. Météo..... | 39 |
| 7.1.3. Météo de la semaine | 39 |
| 7.1.4. Météo de la session | 41 |
| 7.1.5. Information sur l'eau | 42 |
| 7.1.6. Relevé météo | 42 |
| 7.1.7. Photos | 44 |
| 7.1.8. Amorçage | 45 |
| 7.2. Consulter les Sessions | 47 |
| 8. Vos Résultats | 48 |
| 8.1. Editer les rapports..... | 48 |
| 8.1.1. Filtrer les résultats des rapports..... | 48 |
| 8.1.2. Listes des rapports | 49 |



| | | |
|------------|---------------------------------------|-----------|
| 8.2. | Visualiser le diaporama | 50 |
| 8.2.1. | Filtrer le diaporama | 51 |
| 8.2.2. | Transitions | 51 |
| 8.2.3. | Diaporama manuel | 52 |
| 8.2.4. | Diaporama automatique | 52 |
| 9. | ? | 53 |
| 9.1. | Licence | 53 |
| 9.2. | Aide | 53 |
| 9.3. | A propos de... .. | 53 |
| 10. | Zones communes aux écrans..... | 54 |
| 10.1. | Gestion des Photos | 54 |
| 10.2. | Barre d'outils des rapports | 55 |



1. Introduction

1.1. Présentation

CarpBook est un logiciel permettant de noter toutes vos informations relatives à la pêche à la Carpe.

Ainsi vous pourrez répertorier vos lieux de pêche, vos appâts, vos sessions, vos prises....

CarpBook vous aidera aussi à analyser vos résultats afin de mieux comprendre votre passion.

La dernière version de **CarpBook** est téléchargeable sur le site www.carpbook.com.

1.2. Configuration Minimale

Voici la configuration minimale :

| Eléments | Valeur Minimale |
|------------|------------------|
| CPU | 1 GHz |
| Disque Dur | 20 Mo |
| Ram | 256 Mo |
| Résolution | 1024 x 768 |
| Windows | Windows 2000, XP |



2. Installation de CarpBook

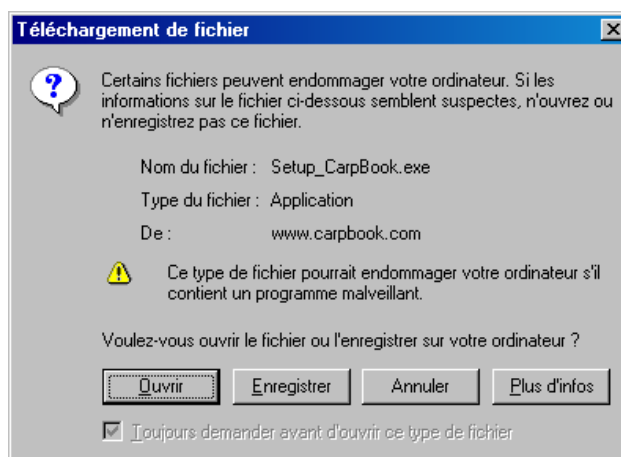
2.1. Télécharger CarpBook

Pour télécharger la dernière version de CarpBook, allez sur le site www.carpbook.com.

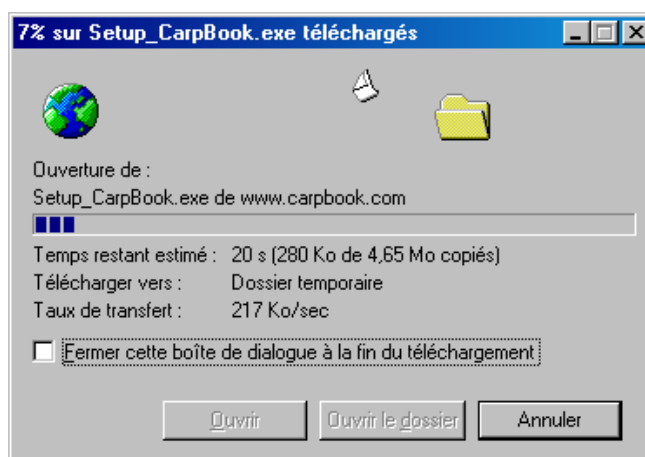
Allez ensuite dans télécharger et cliquez sur :



La fenêtre ci-dessous va s'afficher au bout de quelques instants



Cliquez alors sur « Enregistrer » pour que le téléchargement commence.

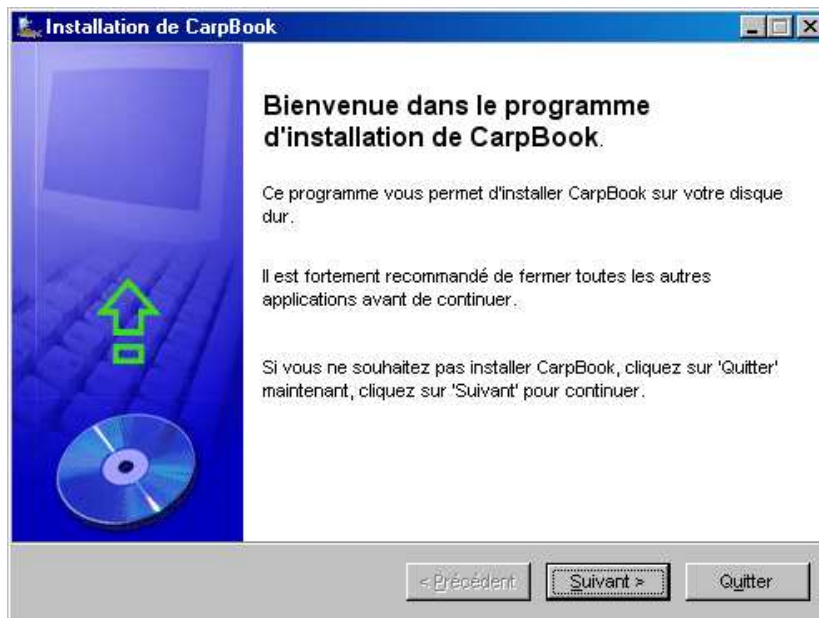


En fonction de votre débit Internet cela peut prendre quelques minutes. L'installation démarre aussitôt le téléchargement terminé.

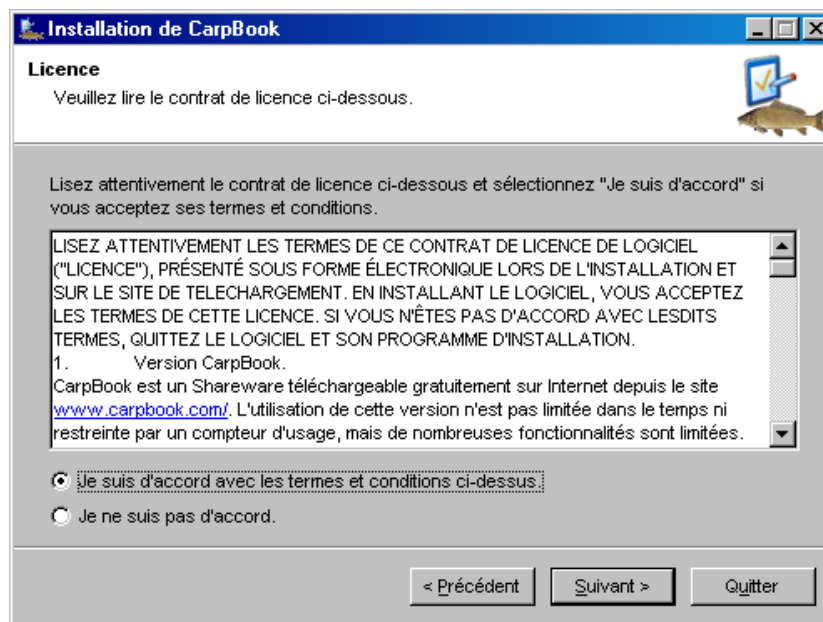


2.2. Installer CarpBook

Après avoir téléchargé **CarpBook** (ou Lancez Setup_CarpBook.exe) vous obtenez l'écran suivant de démarrage d'installation :



Cliquez sur suivant

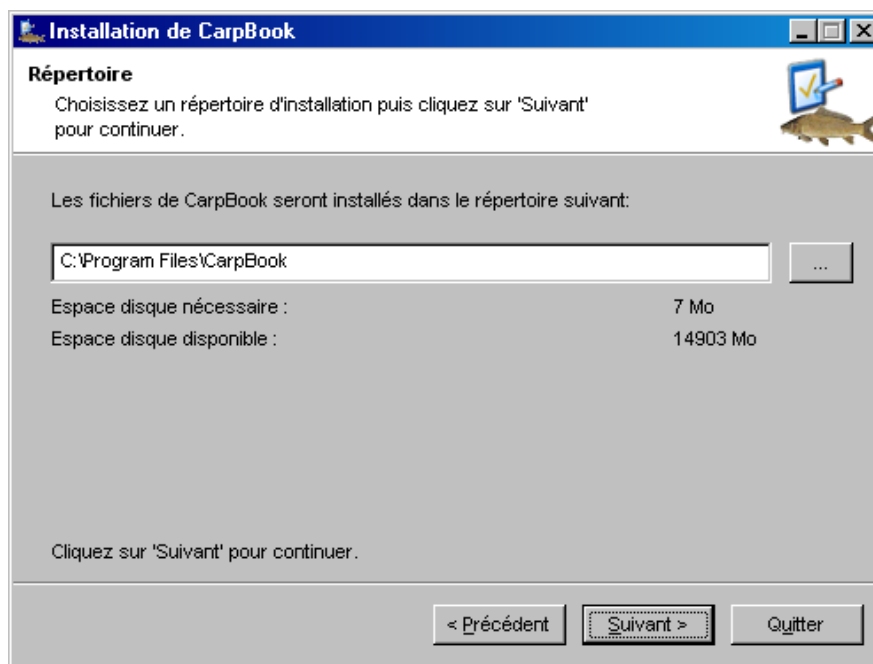


Lisez attentivement les termes de la Licence. Si vous n'êtes pas d'accord avec les termes de la licence quitter l'application d'installation en cliquant sur « Quitter ».

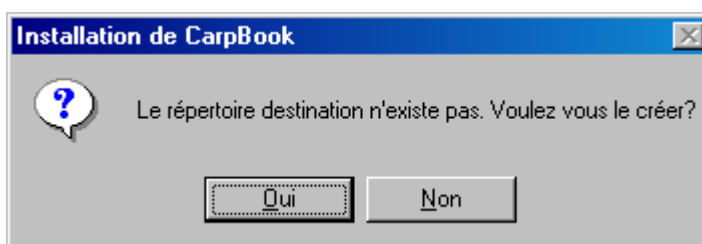
Si vous êtes d'accord, choisissez « Je suis d'accord avec les termes et conditions ci-dessus » et Cliquez sur suivant.



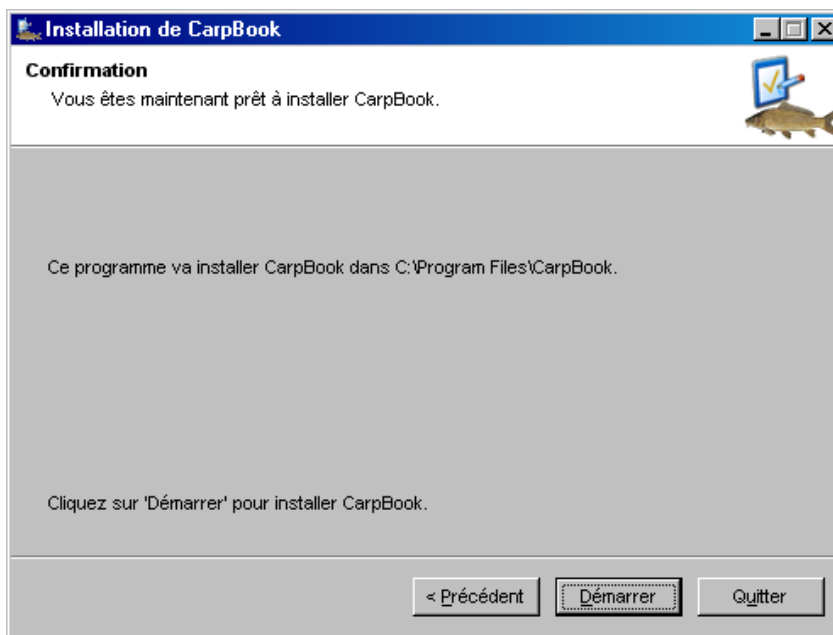
L'écran de choix du répertoire de destination apparaît :



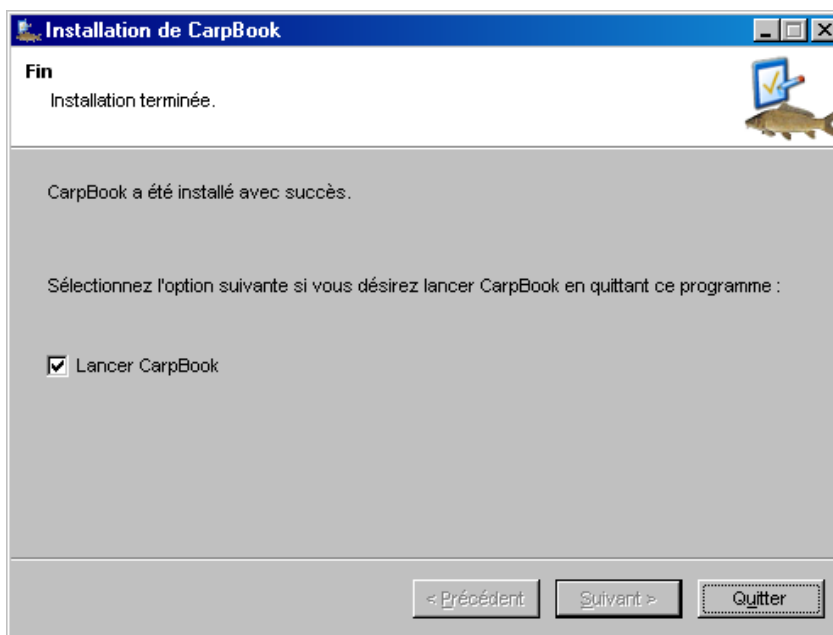
Changez le répertoire si vous souhaitez. Et cliquez sur suivant. Si le répertoire de destination n'existe pas la question suivante apparaît :



Cliquez sur « oui ».



Cliquez sur « Démarrer » pour commencer l'installation.



Une fois l'installation terminée, cochez la case « Lancer CarpBook » puis cliquez sur Quitter. L'installation de **CarpBook** sur votre ordinateur est alors terminée.



3. Enregistrer votre Licence

A chaque lancement de **CarpBook** tant que le logiciel n'est pas activé, **CarpBook** vous proposera de saisir vos coordonnées dans l'écran ci-dessous :

Enregistrement de la Licence

Version non enregistrée - Version Limitée

Mes coordonnées

Nom* :

Adresse* :

Ville* : Code Postal* :

Département* : Pays* :

EMail : Tel :

(Les champs avec * sont obligatoires.)

Activation

Clé d'activation :

[Demander la licence](#) [Enregistrer la licence](#) [Enregistrer plus tard](#)

Si vous souhaitez continuer d'utiliser **CarpBook** en version d'évaluation cliquez sur « Enregistrer plus tard ». Le logiciel fonctionnera avec toutes les fonctions mais vous serez limité en nombre de saisie à savoir :

- 10 Esches
- 5 Lieux de pêche
- 5 Sessions
- 5 Poissons par Session
- etc....

Les étapes à suivre pour enregistrer votre licence sont :

Etape 1 : Enregistrement de vos coordonnées

Renseignez toutes vos coordonnées.

Attention les zones avec (*) sont des champs obligatoires, ils permettront de créer votre clé d'activation.

Etape 2 : Envoi de votre demande

Cliquez ensuite sur « Demander la licence ». **CarpBook** lancera votre messagerie et préparera un mail de demande de licence. Envoyez alors le mail.



Si votre messagerie ne se lance pas, envoyez un mail à Support@CarpBook.com en indiquant en titre « CARPBOOK LICENCE REQUEST » et en joignant le fichier « CarpBook.Lic » du répertoire d'installation de CarpBook. Par défaut le répertoire d'installation est « C:\Program Files\CarpBook\ »

Etape 3 : Réception de l'acquittement de votre demande

Vous recevrez ensuite un mail indiquant votre numéro de commande ainsi que les instructions pour régler. Le règlement s'effectuera par envoi d'un chèque ou par carte bancaire

Etape 4 : Envoi de règlement

Procédure de règlement par carte bancaire :

1. Cliquez sur le bouton "Acheter Maintenant"
2. Effectuez le règlement en utilisant votre carte bancaire ou votre compte Paypal
3. Vous recevez alors un mail de confirmation de règlement



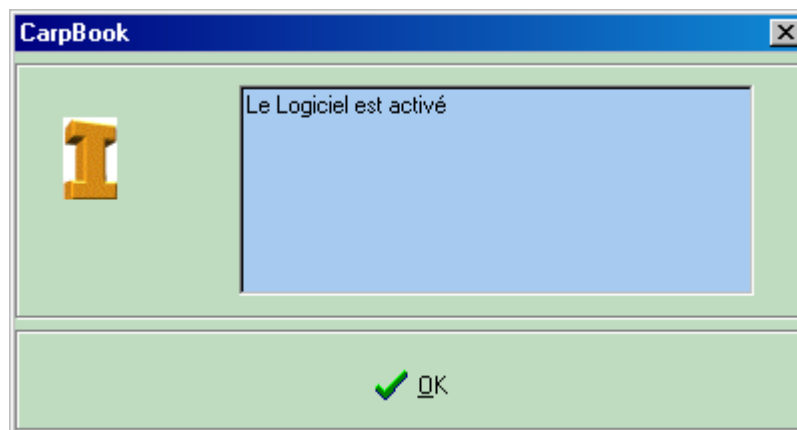
Mode de paiement par chèque :

Envoyez votre règlement par chèques à l'adresse indiquée dans le Message d'acquittement reçu

Etape 5 : Activation de votre Licence CarpBook

A réception de votre règlement vous recevrez un mail contenant la clé d'activation dans les plus brefs délais. Entrez la valeur de la clé d'activation dans la zone « Clé d'activation ». Puis validez la clé en cliquant sur « Enregistrer la licence ».

Si la clé est valide vous obtiendrez le message suivant :



Attention : La clé d'activation est liée à votre PC, elle ne fonctionnera pas sur un autre ordinateur que celui qui a été utilisé pour générer la demande de Licence.



4. Fichier

4.1. *Page d'accueil*



Ce bouton « Page d'accueil », vous permet de revenir à tout moment à l'écran principal de CarpBook.

Il est possible de changer votre page d'accueil, pour plus de renseignements reportez-vous à la section

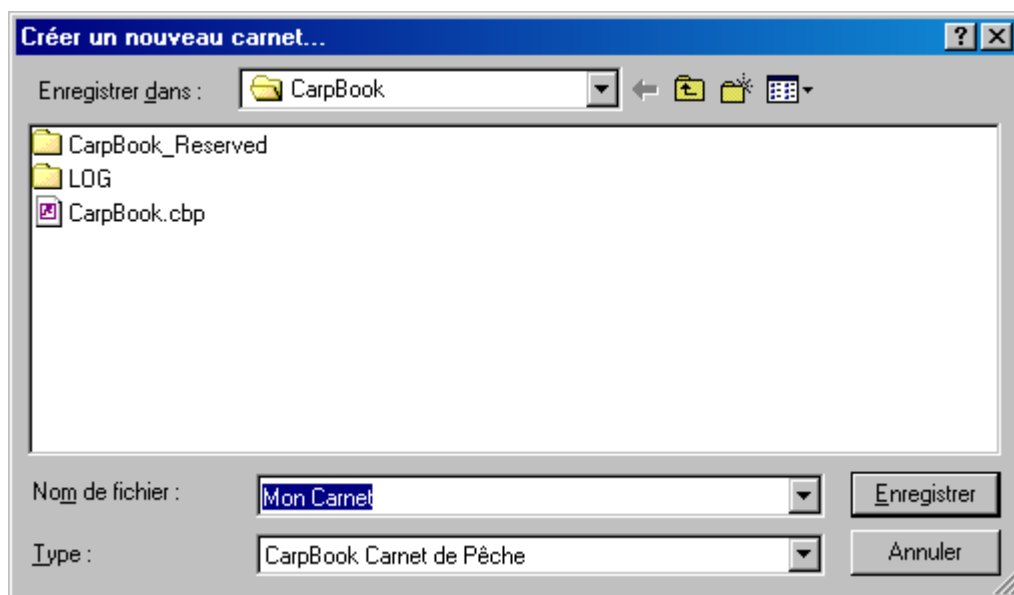


4.2. Créer un nouveau carnet



La création d'un nouveau carnet vous permet de créer plusieurs carnets de pêche pour une même Licence CarpBook. Par exemple, cela peut être utile si plusieurs membres d'une famille, veulent suivre séparément leurs sessions.

La fenêtre ci-dessous s'affiche afin d'entrer le nom de votre nouveau carnet :



L'extension sera rajoutée automatiquement si vous ne la mettez pas.

Lorsque vous utilisez un carnet de pêche différent de celui d'origine, le nom du carnet s'affiche en bas du logiciel.

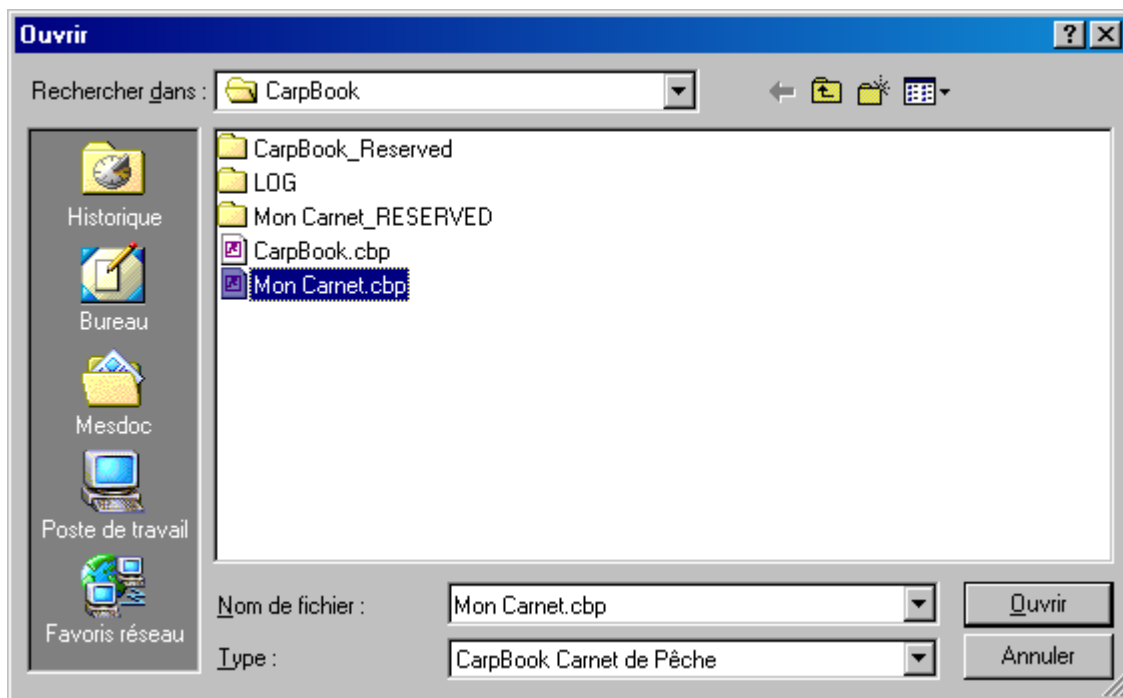
Attention : Aucune information n'est partagée entre 2 carnets. Les esches, les lieux (..) doivent être gérés séparément.

4.3. Ouvrir un carnet



Ce menu permet d'ouvrir un carnet déjà existant.

La fenêtre ci-dessous s'affiche afin de sélectionner le carnet à ouvrir



Lorsque vous utilisez un carnet de pêche différent de celui d'origine, le nom du carnet s'affiche en bas du logiciel.

4.4. Réouvrir un carnet

Cette entrée dans le menu permet un accès rapide aux 5 derniers carnets ouverts. Elle n'apparaît que s'il y a au moins un autre carnet en accès rapide à proposer

4.5. Enregistrer le carnet sous...



Un carnet de pêche peut être enregistré sous un autre nom via ce menu. Ainsi tous les fichiers liés à votre carnet de pêche seront copiés avec le nouveau nom.

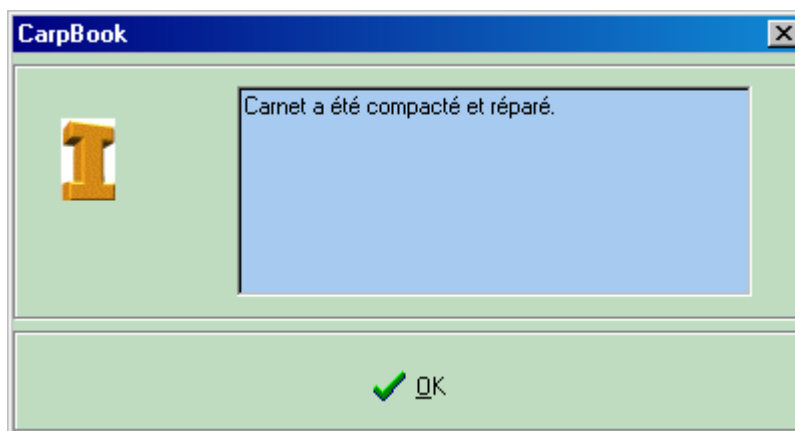
4.6. Compacter le carnet



Le menu « compacter un carnet » permet de compacter la base de données contenant les informations de votre carnet de pêche actuellement ouvert. Il permet également de tenter de réparer un carnet corrompu.



L'opération de compactage peut prendre plusieurs minutes. Veuillez patienter pendant cette opération et ne pas arrêter **CarpBook** ni votre Ordinateur pendant ce temps.
Lorsque le traitement est terminé le message suivant s'affiche :



4.7. **Quitter**



Ce menu permet de quitter CarpBook.

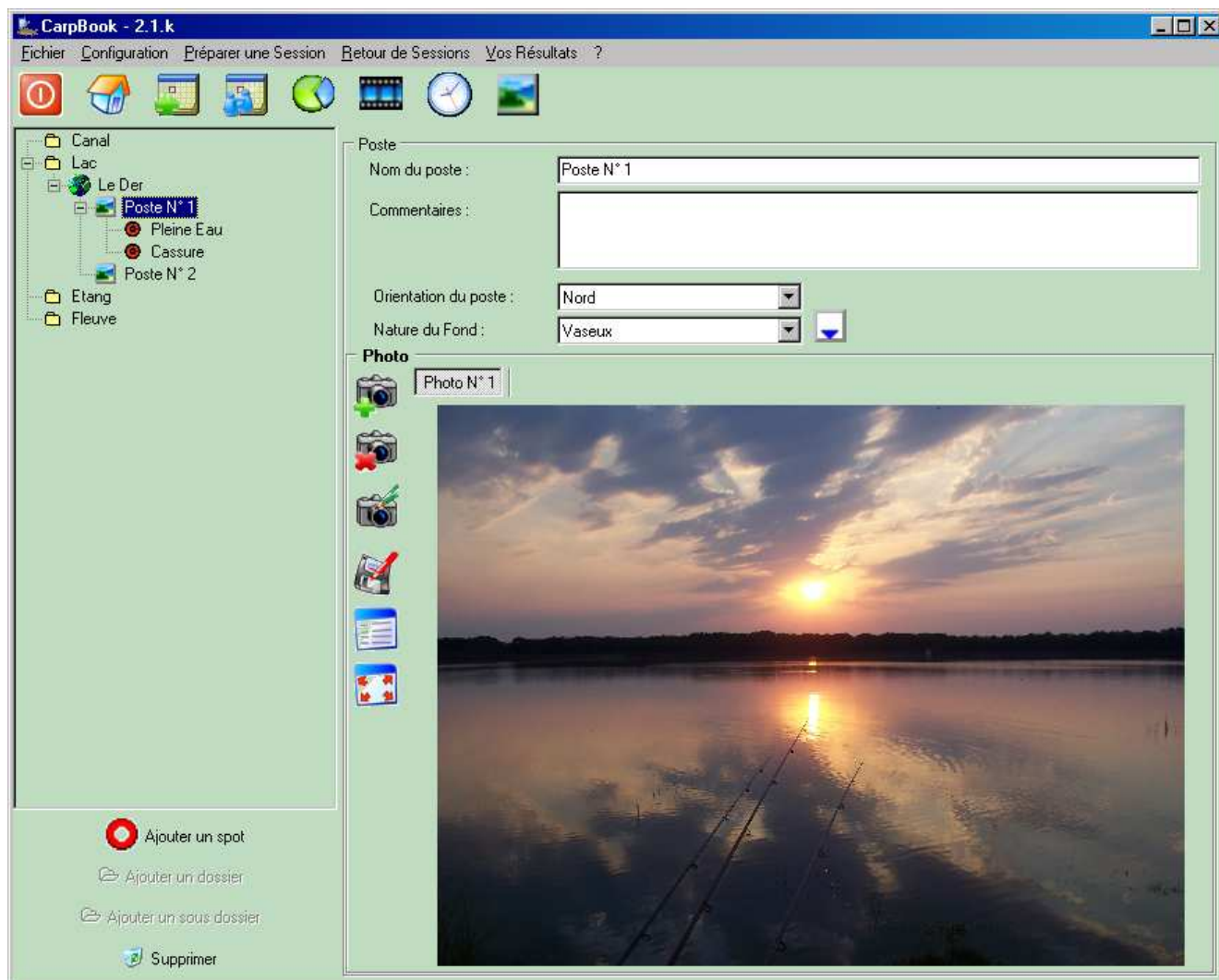


5. Configuration

5.1. Gérer les lieux de pêches



Ce menu permet de gérer vos lieux de pêche.



Sur la partie gauche de l'écran, vous pouvez constituer un arbre pour ranger vos lieux de pêches dans des dossiers.



Ajouter un lieu de pêche : Permet d'ajouter un nouveau lieu de pêche. Ce bouton n'est visible que si vous êtes positionnés sur un nœud dossier



Ajouter un poste de pêche : Permet d'ajouter un nouveau poste de pêche pour un lieu de pêche. Ce bouton n'est visible que si vous êtes positionnés sur un nœud lieux de pêche.



Ajouter un spot : Permet d'ajouter un nouveau spot à un poste de pêche. Ce bouton n'est visible que si vous êtes positionnés sur un nœud Poste de pêche



Ajouter un dossier : Permet d'ajouter un dossier au même niveau que le dossier sélectionné pour organiser les lieux de pêches et les sous dossiers. Ce bouton est grisé si vous n'êtes pas positionnés sur un dossier dans l'arbre.



Ajouter un sous dossier : Permet d'ajouter un sous dossier dans un dossier déjà existant pour organiser les lieux de pêches et les dossiers. Ce bouton est grisé si vous n'êtes pas positionné sur un dossier dans l'arbre.



Supprimer : Permet de supprimer le nœud de l'arbre sélectionné.

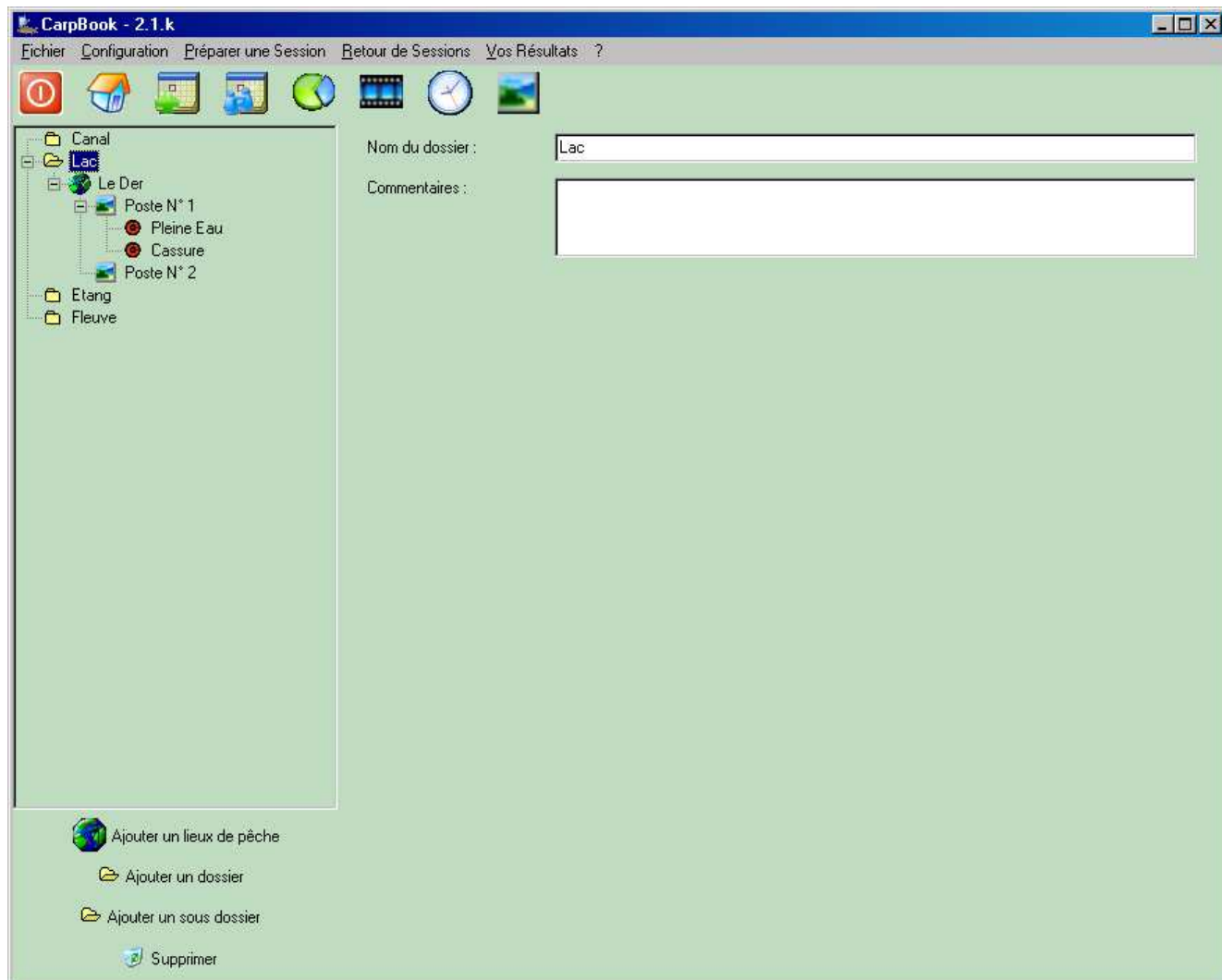
En fonction du nœud de l'arbre sélectionné, la partie droite change pour vous permettre de paramétrer :

- Les informations du dossier
- Les informations du lieu de pêche
- Les informations du poste
- Les informations du spot



5.1.1. Informations d'un dossier

Lorsque vous sélectionnez un dossier ou un sous dossier la partie droite est :



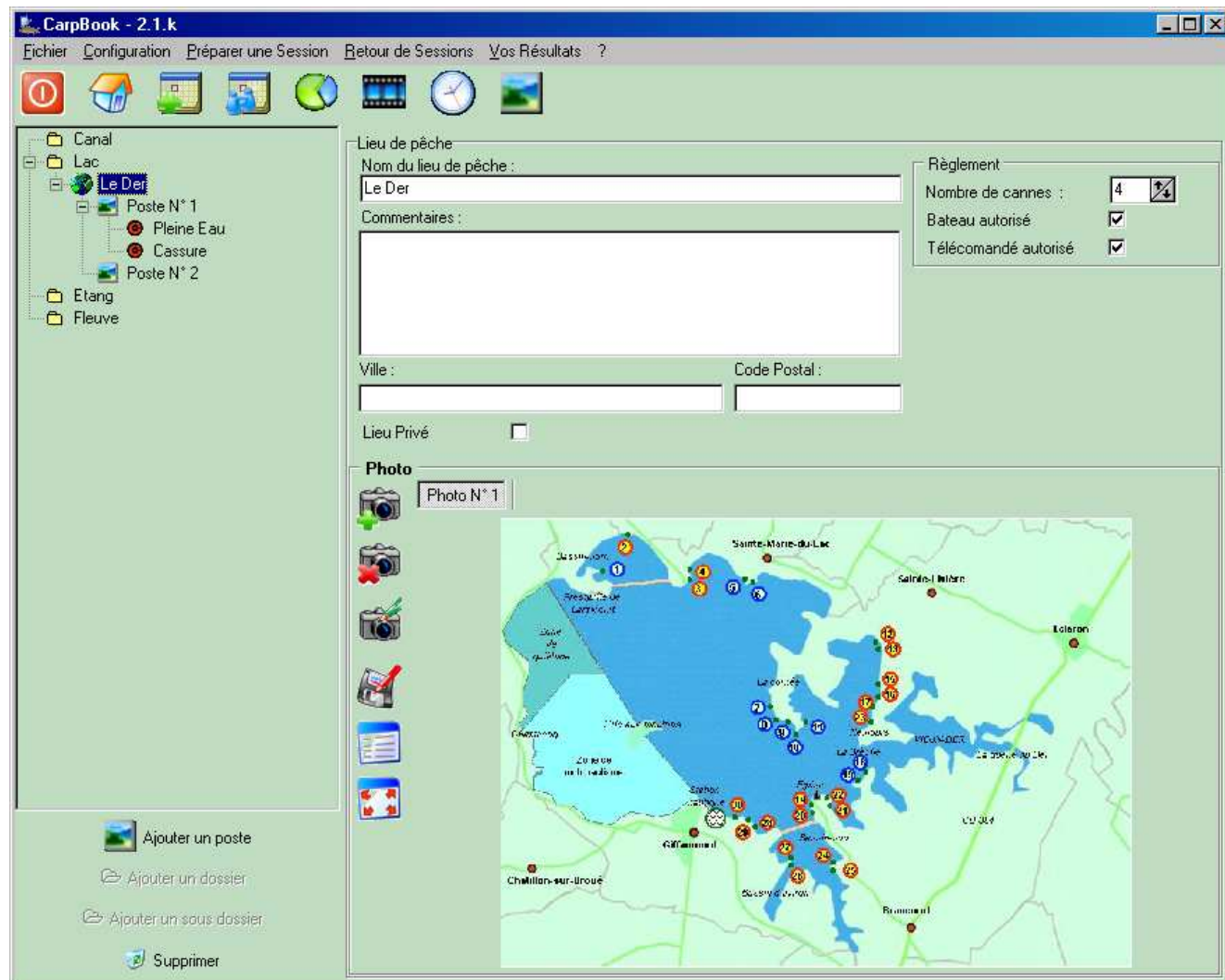
Vous pouvez alors saisir les informations suivantes :

| Information | Explications |
|----------------|--|
| Nom du dossier | Nom du dossier ou sous dossier. |
| Commentaires | Zone libre où vous pouvez mettre vos propres commentaires. |



5.1.2. Informations d'un lieu de pêche

Lorsque vous sélectionnez un lieu de pêche la partie droite est :



Vous pouvez alors saisir les informations suivantes :

| Information | Explications |
|----------------------|--|
| Nom du lieu de pêche | Nom du lieu de pêche. |
| Commentaires | Zone libre où vous pouvez mettre vos propres commentaires. |
| Ville | Nom de la Ville où se trouve le lieu de pêche. |
| Code Postal | Code Postal de la Ville où se trouve le lieu de pêche. |
| Lieu Privé | Cochez la case pour indiquer que ce lieu est un plan d'eau privé |



La zone règlement, vous permet de saisir les informations liées à la réglementation du lieux de pêche

| Information | Explications |
|-----------------------|--|
| Nombre cannes | Nombre de cannes autorisées |
| Bateau autorisé | L'embarquement est elle autorisée |
| Télécommandé autorisé | Autorisation ou non du bateau télécommandé |

Lorsque vous indiquez qu'il s'agit d'un lieu privé, vous pouvez entrer les coordonnées pour les réservations :

Coordonnées

Contact :

Téléphone :

Site :

Les informations possibles à saisir sont :

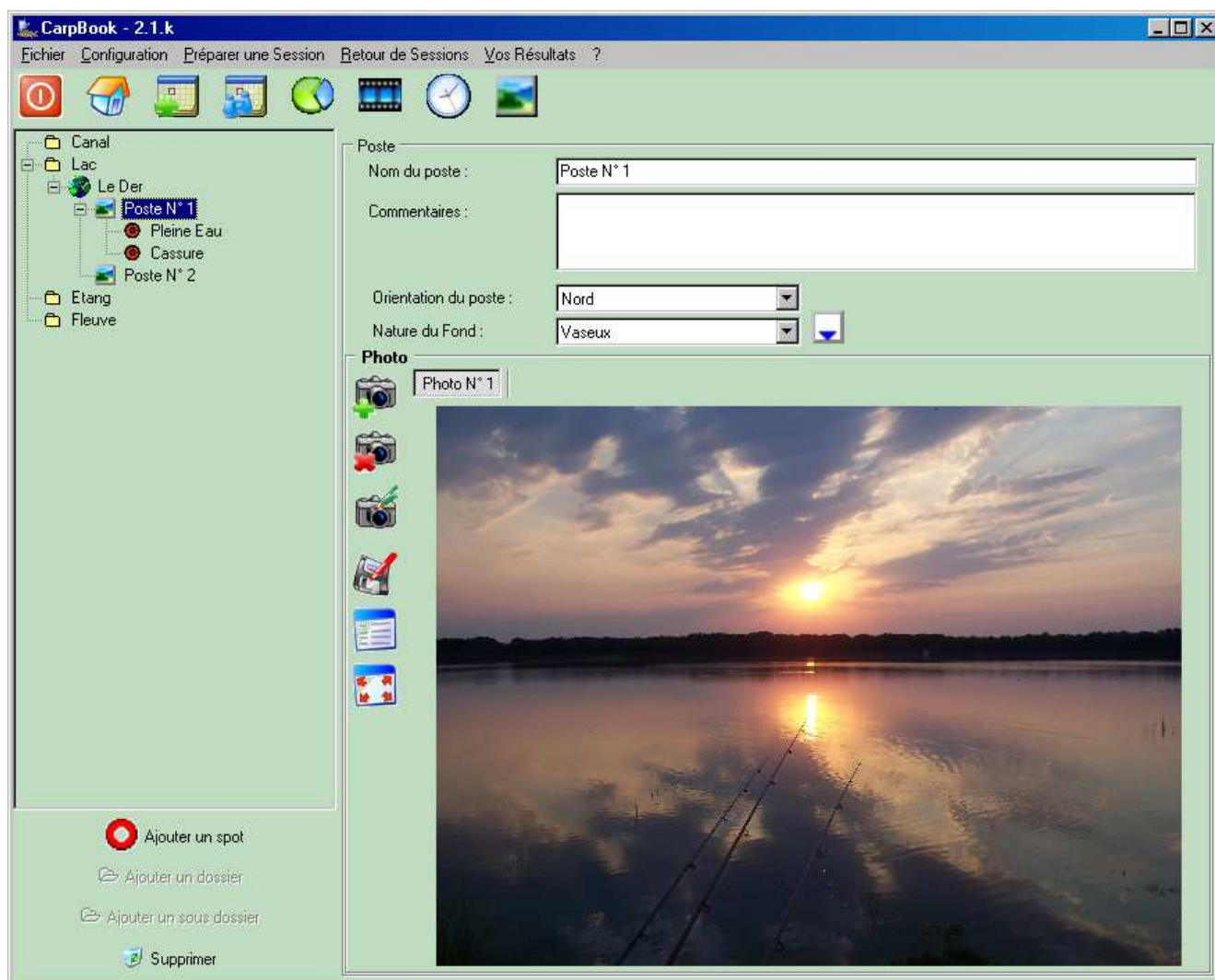
| Informations | Explications |
|--------------|---|
| Contact | Nom de la personne prenant les réservations |
| Téléphone | Numéros de téléphone de l'accueil |
| Site | Site Internet du lieu de pêche. |

Le zone « Photo » en bas à droite permet d'afficher des photos du lieu de pêche sélectionné. Pour plus d'informations se reporter à la section Gestion des Photos



5.1.3. Informations d'un poste


Lorsque vous sélectionnez un poste de pêche la partie droite est :



Vous pouvez alors saisir les informations suivantes :

| Information | Explications |
|----------------------|---|
| Nom du poste | Nom permettant d'identifier le poste de pêche. |
| Commentaires | Zone libre où vous pouvez mettre vos propres commentaires. |
| Orientation du poste | Orientation du poste renseigné à partir de la liste prédéfinie : <ul style="list-style-type: none">• Non renseigné (<i>par défaut</i>)• Nord• Nord Est• Est• Sud Est• Sud• Sud Ouest• Ouest• Nord Ouest |

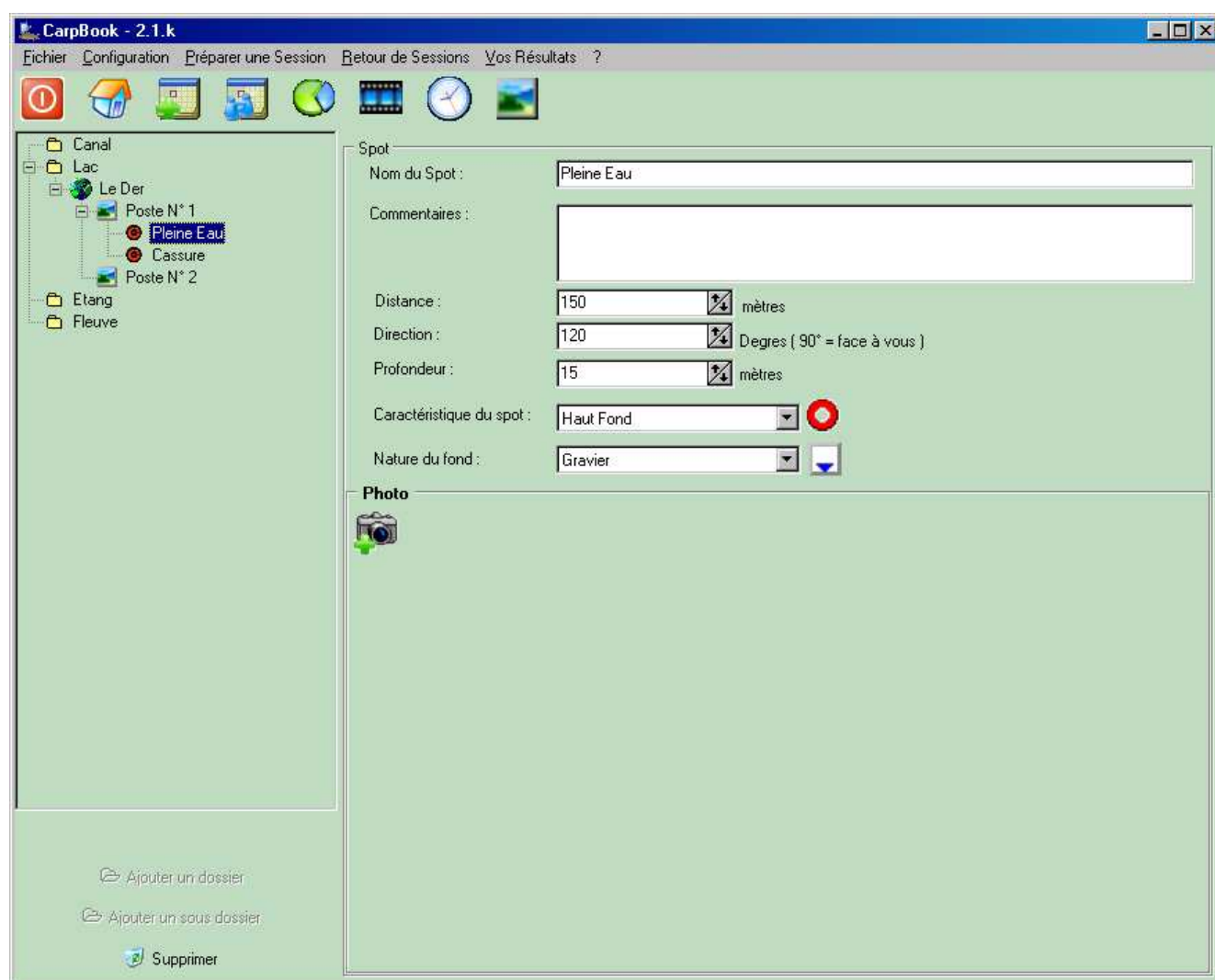


| | |
|----------------|---|
| Nature du fond | Nature du fond du poste prédominant, renseigné à partir de la liste prédéfinie dans Gérer les types de fond Ce paramètre est optionnel, dans ce cas utilisez « Non Renseigné » Vous pouvez accéder à l'écran de gestion des types de fond en cliquant sur  |
|----------------|---|

Le zone « Photo » en bas à droite permet d'afficher des photos du poste de pêche sélectionné. Pour plus d'informations se reporter à la section Gestion des Photos.



5.1.4. Informations d'un spot

Lorsque vous sélectionnez un spot de pêche la partie droite est :





Vous pouvez alors saisir les informations suivantes :

| Information | Explications |
|-------------------------|--|
| Nom du spot | Nom permettant d'identifier le spot de pêche. |
| Commentaires | Zone libre où vous pouvez mettre vos propres commentaires. |
| Distance | Indiquer la distance en mètres du spot par rapport à votre camp. |
| Direction | Direction où se trouve ce spot par rapport à votre camp. Cette valeur est exprimée en degrés à savoir : <ul style="list-style-type: none">• 0° : à votre gauche• 90° : face à vous• 180° : à votre droite. PS : vous vous situer sur votre camp face à l'eau |
| Profondeur | Indiquer la profondeur en mètres sur ce spot. |
| Caractéristique du spot | Caractéristique du spot, renseigné à partir de la liste prédéfinie dans Gérer les types de spot Ce paramètre est optionnel, dans ce cas utilisez « Non Renseigné » Vous pouvez accéder à l'écran de gestion des types de spot en cliquant sur  |
| Nature du fond | Nature du fond du spot, renseigné à partir de la liste prédéfinie dans Gérer les types de fond Ce paramètre est optionnel, dans ce cas utilisez « Non Renseigné » Vous pouvez accéder à l'écran de gestion des types de fond en cliquant sur  |

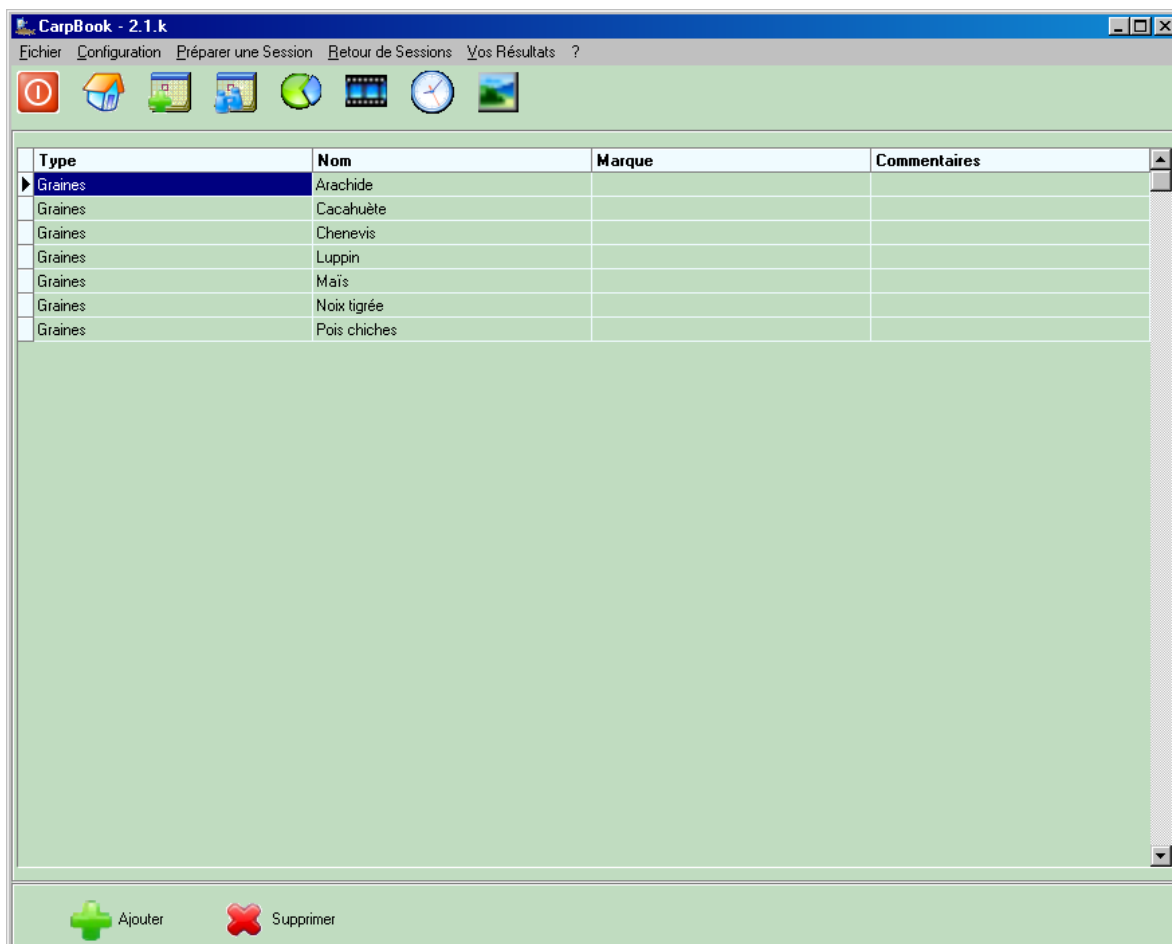
Le zone « Photo » en bas à droite permet d'afficher des photos du spot de pêche sélectionné. Pour plus d'informations se reporter à la section Gestion des Photos.

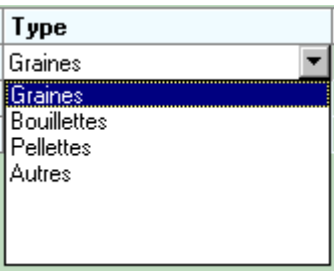


5.2. Gérer les esches



Ce menu permet d'ajouter et/ou de supprimer des esches via l'écran suivant :



| Colonnes | Explications |
|--------------|---|
| Type | Permet d'identifier le type d'appât. Vous pouvez choisir le type d'appât à travers la liste déroulant comme indiqué ci dessous :  |
| Nom | Nom de l'esche. |
| Marque | Marque de l'esche. |
| Commentaires | Description de l'esche. |



Cet écran est également accessible directement à partir de la fiche de saisie d'un nouveau départ lors d'une session.

En bas de l'écran, vous trouverez les boutons suivants :



Ajouter : Permet d'ajouter une ligne



Supprimer : Permet de supprimer la ligne sélectionnée. Attention elle sera définitivement perdue.

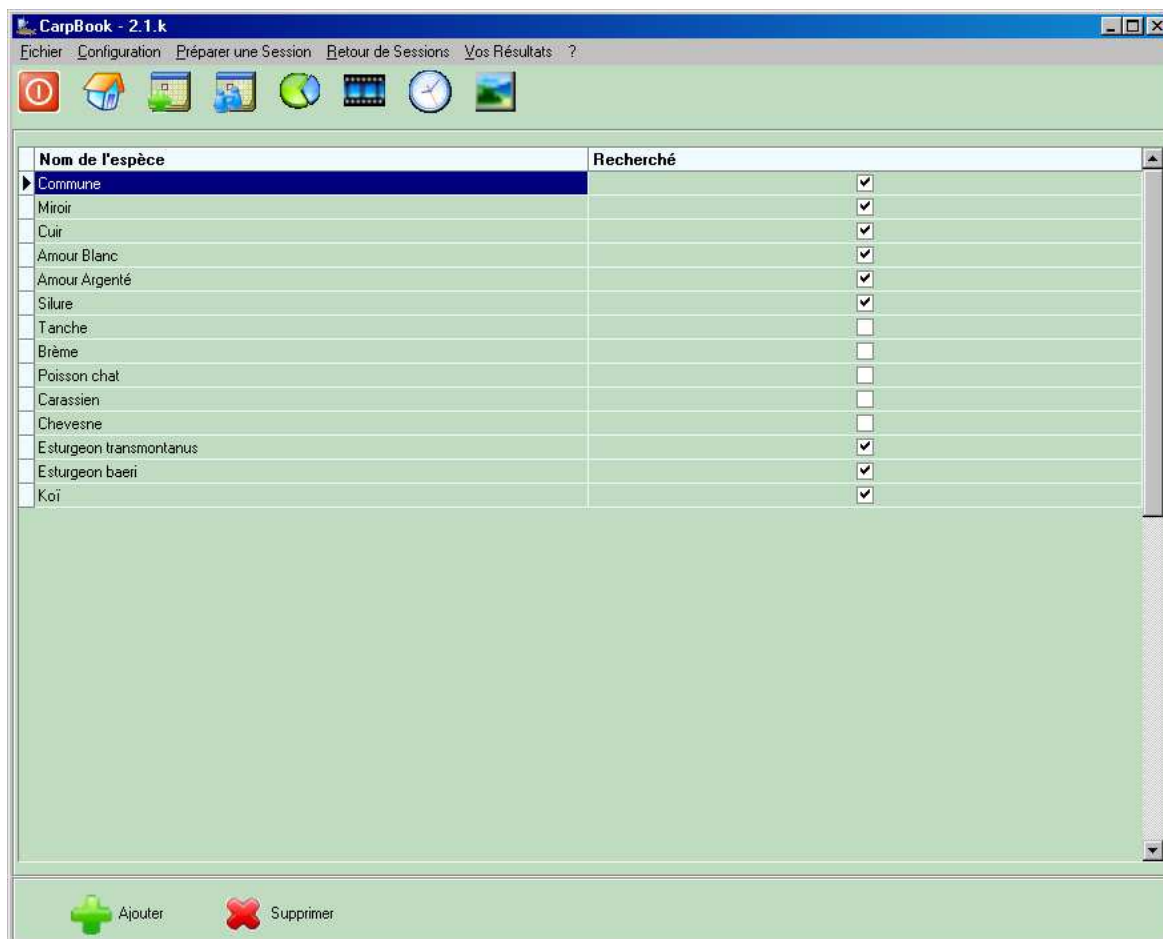
Attention : Vous ne pouvez pas supprimer une esche avec laquelle vous avez pris un poisson.



5.3. Gérer les espèces



Ce menu permet d'ajouter et/ou de supprimer des espèces de poissons via l'écran suivant :



| Colonnes | Explications |
|-----------------|---|
| Nom de l'espèce | Nom de l'espèce de poisson. |
| Recherché | Indique si la cache est cochée que cette espèce est volontairement pêchée |

Cet écran est également accessible directement à partir de la fiche de saisie d'un nouveau départ lors d'une session.

En bas de l'écran, vous trouverez les boutons suivants :



Ajouter : Permet d'ajouter une ligne



Supprimer : Permet de supprimer la ligne sélectionnée. Attention elle sera définitivement perdue.

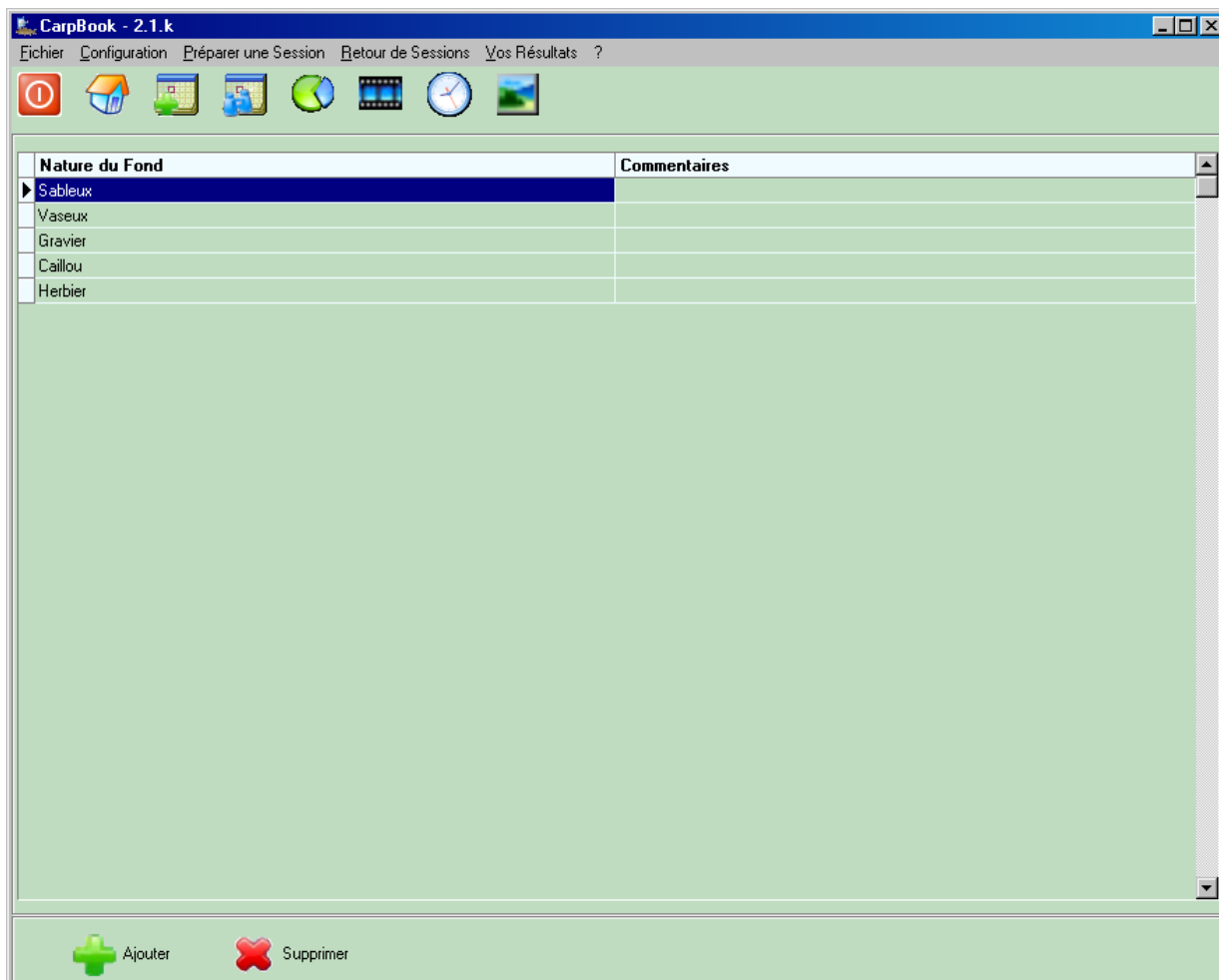
Attention : Vous ne pouvez pas supprimer une espèce de poisson si vous avez pris des poissons de cette espèce.



5.4. Gérer les types de fond



Ce menu permet d'ajouter et/ou de supprimer des types de fond via l'écran suivant :



| Colonnes | Explications |
|----------------|-----------------------------|
| Nature du Fond | Nom du type de fond |
| Commentaires | Description du type de fond |

Cet écran est également accessible directement à partir de l'écran de paramètre des lieux de pêche au niveau du Spot.

En bas de l'écran, vous trouverez les boutons suivants :



Ajouter : Permet d'ajouter une ligne




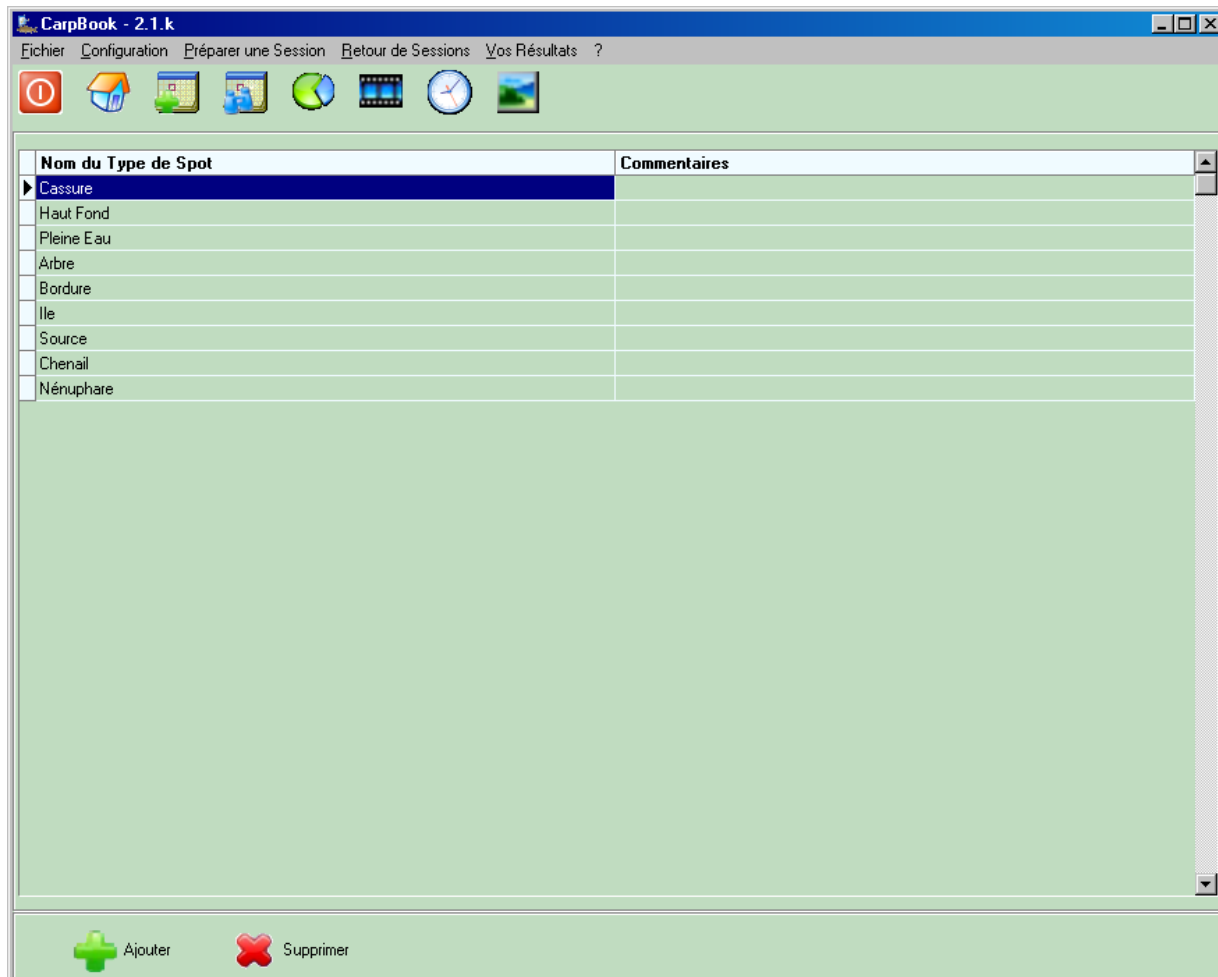
Supprimer : Permet de supprimer la ligne sélectionnée. Attention elle sera définitivement perdue.

Attention : Vous ne pouvez pas supprimer de type de fond si un spot le référence.



5.5. Gérer les types de spot

 Ce menu permet d'ajouter et/ou de supprimer des types de fond via l'écran suivant :



| Colonnes | Explications |
|----------------|------------------------------|
| Nature du Fond | Nom du type de Spot. |
| Commentaires | Description de type de Spot. |

Cet écran est également accessible directement à partir de l'écran de paramètre des lieux de pêche au niveau du Spot.

En bas de l'écran, vous trouverez les boutons suivants :



Ajouter : Permet d'ajouter une ligne



Supprimer : Permet de supprimer la ligne sélectionnée. Attention elle sera définitivement perdue.

Attention : Vous ne pouvez pas supprimer de type de Spot si un spot le référence.



5.6. Amis



Ce menu permet d'ajouter et/ou de supprimer vos amis de pêche via l'écran suivant :

| Colonnes | Explications |
|--------------|--------------------------------------|
| Nom | Nom de l'ami |
| Prénom | Prénom de l'ami |
| Adresse | Adresse de l'ami |
| Code Postal | Code postal de l' adresse de l'ami |
| Ville | Ville adresse de l'ami |
| Pays | Pays ou habite l'ami |
| Email | Adresse mail de l'ami |
| Site Web | Adresse du site web ou blog de l'ami |
| Tel | Numéro de téléphone |
| GSM | Numéro de téléphone GSM |
| Commentaires | Informations supplémentaires |



Le zone « Photo » en bas à droite permet d'afficher des photos de votre ami. Pour plus d'informations se reporter à la section Gestion des Photos.

Cet écran est également accessible directement à partir de l'écran des sessions afin de pouvoir sélectionner les amis qui vous accompagnent.

En bas de l'écran, vous trouverez les boutons suivants :



Ajouter : Permet d'ajouter un ami



Supprimer : Permet de supprimer l'ami sélectionné. Attention les informations seront définitivement perdues.

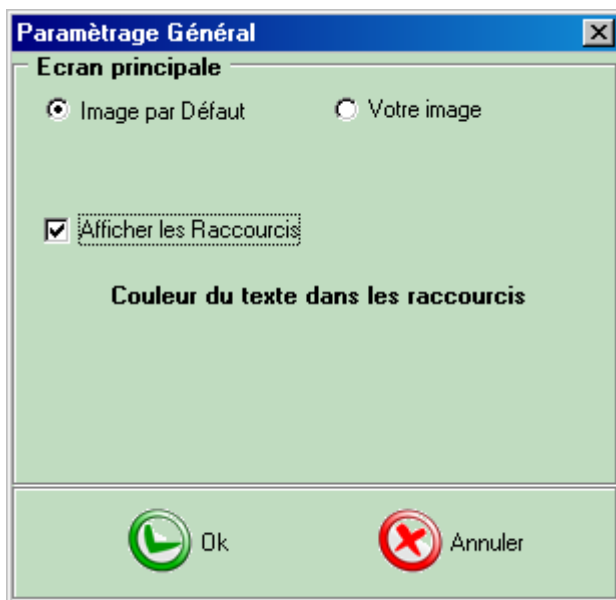
Attention : Vous ne pouvez pas supprimer un ami qui a participé à une de vos sessions.




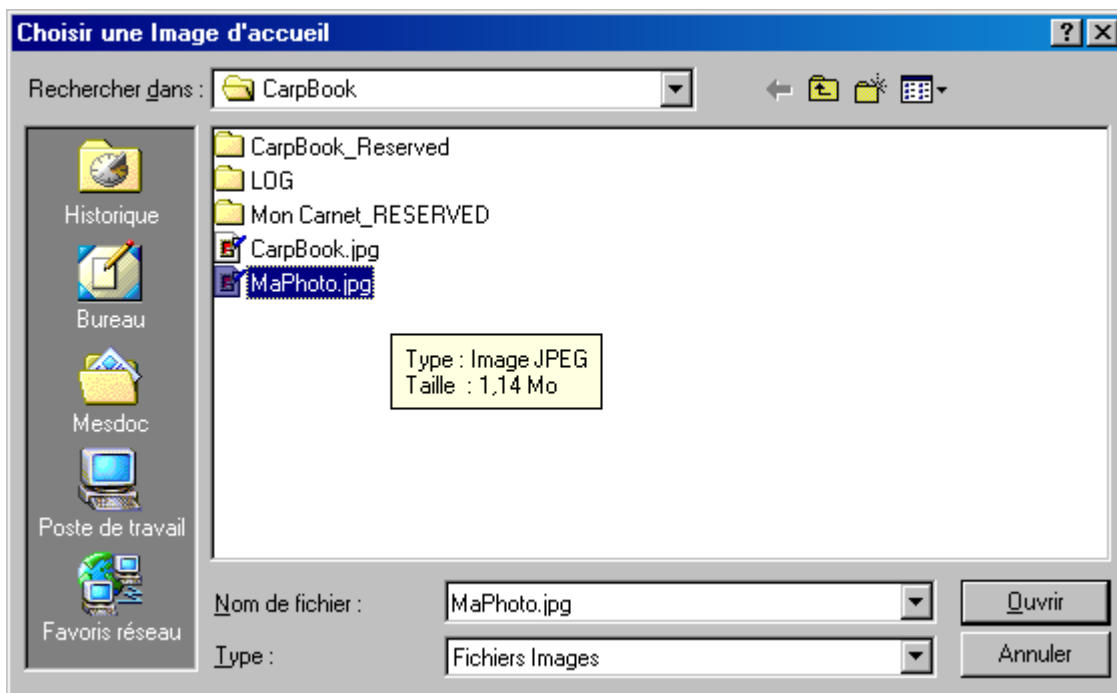
5.7. Paramétrage général



Ce menu affiche l'écran général de paramétrage de votre Carnet de pêche :



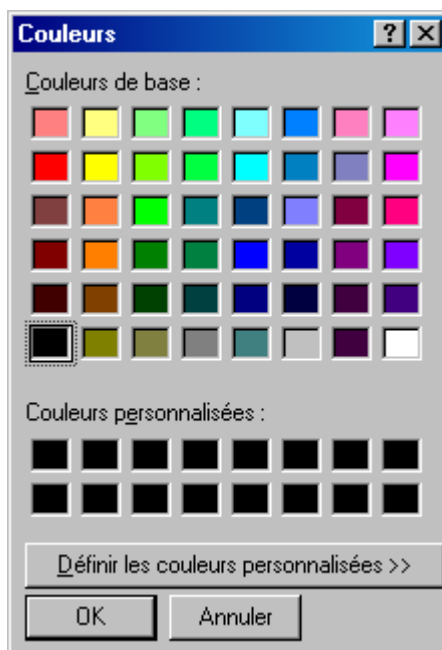
Il est possible de changer l'image de fond de la page d'accueil, en sélectionnant votre Image, puis en cliquant sur  (ou en entrant directement le nom du fichier) :



Vous pouvez choisir un fichier .Jpg ou .Bmp



Lorsque la case « Afficher les Raccourcis » est cochée, il apparaîtra sur la page d'accueil des boutons d'accès rapide aux différents écrans de **CarpBook** Pour choisir la couleur du texte sur ces boutons raccourcis cliquez sur « Couleur du texte dans les raccourcis ».



OK

: Ce bouton est actif si une modification a été faite. Il permet de quitter l'écran en prenant en compte le nouveau paramétrage.



Annuler

: Ce bouton permet de quitter l'écran en prenant en compte sans modification de paramétrage.



6. Préparer une session

Ce menu regroupe les fonctions vous permettant de préparer une nouvelle session de pêche.

6.1. Fiche Session



Vous pouvez imprimer une « fiche Session », afin de noter pendant vos sessions toutes les informations utiles.

The screenshot shows the 'Fiche Session' window in the CarpBook 2.1.k application. The window title is 'CarpBook - 2.1.k' and the menu bar includes 'Fichier', 'Configuration', 'Préparer une Session', 'Retour de Sessions', and 'Vos Résultats ?'. The toolbar contains icons for a printer, a folder, a document, a globe, a film strip, a clock, and a landscape. The main area is titled 'Fiche Session' and contains a form with the following sections:

- Date Heure:** Début de Session, Fin de Session, Pêche de nuit (checkbox).
- Commentaires:** A large text area for notes.
- Météo:** Temps (Cloudy, Partly cloudy, Rain, Snow), Orientation du vent (North, North East, East, South East, South, South West, West, North West), Force du vent (Absent, Calm, Strong, Violent tempest).
- Mesures:** Pression Atmosphérique, Température, F. mat., F. max., F. min., Taux hygrométrie, and Préf. de l'eau.
- Diapason:** A table with columns: Date/heure, Run, Spéc., Gèche, Sexe, Espèce, Poids, Long., and Commentaires.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Page Entière' and 'Page 1/1', and the text 'Page 1' and 'CarpBook 2.1.k'.



6.2. Calendrier Lune et Soleil



CarpBook propose un calendrier des heures de coucher et lever du soleil, ainsi que les phases de la lune. Les heures fournies sont à titre indicatives.

Pour connaître les informations relatives au soleil et à la lune pour votre prochaine session, sélectionnez la date de la journée de début de votre session :

| Lune | Date | Lever Soleil | Coucher Soleil | Heure Lune | Phase |
|------|---------------------------|--------------|----------------|------------|-----------------|
| | lundi 4 décembre 2006 | 08:26 | 16:55 | | |
| PL | mardi 5 décembre 2006 | 08:27 | 16:54 | 01:25 | Pleine Lune |
| | mercredi 6 décembre 2006 | 08:28 | 16:54 | | |
| | jeudi 7 décembre 2006 | 08:30 | 16:54 | | |
| | vendredi 8 décembre 2006 | 08:31 | 16:54 | | |
| | samedi 9 décembre 2006 | 08:32 | 16:53 | | |
| | dimanche 10 décembre 2006 | 08:33 | 16:53 | | |
| | lundi 11 décembre 2006 | 08:34 | 16:53 | | |
| DQ | mardi 12 décembre 2006 | 08:35 | 16:53 | 15:32 | Dernier Quarter |
| | mercredi 13 décembre 2006 | 08:35 | 16:54 | | |
| | jeudi 14 décembre 2006 | 08:36 | 16:54 | | |
| | vendredi 15 décembre 2006 | 08:37 | 16:54 | | |
| | samedi 16 décembre 2006 | 08:38 | 16:54 | | |
| | dimanche 17 décembre 2006 | 08:39 | 16:54 | | |
| | lundi 18 décembre 2006 | 08:39 | 16:55 | | |
| | mardi 19 décembre 2006 | 08:40 | 16:55 | | |
| NL | mercredi 20 décembre 2006 | 08:40 | 16:56 | 15:00 | Nouvelle Lune |
| | jeudi 21 décembre 2006 | 08:41 | 16:56 | | |
| | vendredi 22 décembre 2006 | 08:41 | 16:57 | | |
| | samedi 23 décembre 2006 | 08:42 | 16:57 | | |
| | dimanche 24 décembre 2006 | 08:42 | 16:58 | | |
| | lundi 25 décembre 2006 | 08:43 | 16:58 | | |
| | mardi 26 décembre 2006 | 08:43 | 16:59 | | |
| PQ | mercredi 27 décembre 2006 | 08:43 | 17:00 | 15:48 | Premier Quarter |
| | jeudi 28 décembre 2006 | 08:43 | 17:01 | | |
| | vendredi 29 décembre 2006 | 08:43 | 17:02 | | |
| | samedi 30 décembre 2006 | 08:44 | 17:02 | | |
| | dimanche 31 décembre 2006 | 08:44 | 17:03 | | |
| | lundi 1 janvier 2007 | 08:44 | 17:05 | | |
| | mardi 2 janvier 2007 | 08:44 | 17:06 | | |
| PL | mercredi 3 janvier 2007 | 08:43 | 17:07 | 14:57 | Pleine Lune |
| | jeudi 4 janvier 2007 | 08:43 | 17:08 | | |
| | vendredi 5 janvier 2007 | 08:43 | 17:09 | | |
| | samedi 6 janvier 2007 | 08:43 | 17:10 | | |
| | dimanche 7 janvier 2007 | 08:42 | 17:11 | | |
| | lundi 8 janvier 2007 | 08:42 | 17:13 | | |

CarpBook calculera les informations suivantes à partir de la date entrée :

| Colonnes | Explications |
|----------------|--|
| Lever Soleil | heure approximative du lever de soleil à Paris |
| Coucher Soleil | heure approximative du coucher de soleil à Paris |
| Heure Lune | heure approximative de la phase de lune |
| Phase | phase de la lune |



7. Retour de sessions





Ce Menu regroupe toutes les fonctions utiles pour enregistrer et consulter vos notes de vos différentes sessions.

7.1. Ajouter une Session



Cette option permet de créer une nouvelle session

Cet écran vous permet de saisir les informations relatives à une session. Il se présente sous la forme de 2 parties. Une partie avec la liste des sessions précédentes à gauche et à droite le détail de la session sélectionnée. Le détail des informations d'une session sont mis dans plusieurs onglets :

| Icône | Onglets | Explications |
|---|----------|--|
|  | Général | Temps de pêche, le lieu et les poissons |
|  | Météo | Information climatique de la session |
|  | Photos | Photos souvenir de votre session |
|  | Amorçage | Amorçage effectuer en préparatif de la session ou lors de la session |

Il suffit de click l'icône pour passer d'un onglet à l'autre



7.1.1. Général



Cet onglet contient les informations principales de la session

The screenshot shows the 'Général' tab in the CarpBook 2.1.k application. The window title is 'CarpBook - 2.1.k'. The menu bar includes 'Fichier', 'Configuration', 'Préparer une Session', 'Retour de Sessions', and 'Vos Résultats ?'. The toolbar contains icons for a stop sign, home, calendar, folder, globe, film strip, and clock. The main content area is titled 'Session du 01/03/2007 - Le Der'. On the left, a table lists sessions with columns 'Date' and 'Lieu de pêche'. The selected session is '01/03/2007 - Le Der'. Below this are icons for 'Général', 'Météo', 'Photo', and 'Amorçage'. The 'Information' section contains fields for 'Jour d'arrivée' (jeudi 1 mars 2007), 'Heure d'arrivée' (07:00), 'Jour de départ' (samedi 3 mars 2007), and 'Heure de départ' (19:00). A blue text line states 'La Session a durée : 2 Jours 12 Heures'. Below are fields for 'Lieu de Peche' (Le Der) and 'Poste' (Poste N° 1). A 'Commentaires' text area is on the right, with a checked box for 'Pêche pendant la nuit' and an 'Amis' list containing 'Martin Dupond'. The 'Départs' table has columns: 'Heure de Départ', 'Départs', 'Esche', 'Spot', 'Espèce', 'Poids [Kg]', and 'Long. [cm]'. It contains two rows: '01/03/2007 07:00 Attrappé Mais Pleine Eau Miroir 9' and '01/03/2007 07:00 Cassé Arachide Cassure'. At the bottom, there are navigation arrows, a '2/3' indicator, and buttons for 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer' with fish icons.

| Date | Lieu de pêche |
|------------|---------------|
| 01/02/2007 | Le Der |
| 01/03/2007 | Le Der |
| 23/03/2007 | Lorient |

| Heure de Départ | Départs | Esche | Spot | Espèce | Poids [Kg] | Long. [cm] |
|------------------|----------|----------|------------|--------|--------------|--------------|
| 01/03/2007 07:00 | Attrappé | Maïs | Pleine Eau | Miroir | 9 | |
| 01/03/2007 07:00 | Cassé | Arachide | Cassure | | | |

Tout d'abord vous devez saisir le jour et l'heure de début de la session puis le jour et l'heure de fin. Automatiquement la durée de pêche est calculée.

Choisissez ensuite le lieu de pêche dans la liste déroulante et le poste où vous avez réalisé la session. Dans le cas où le lieu de pêche ou le poste n'existerait pas encore dans CarpBook, vous pouvez le créer en cliquant sur le bouton lieu de pêche juste à côté. Vous accédez ainsi à la fenêtre de gestion des lieux de pêche.

Cette option d'accès à la fenêtre des lieux de pêches peut être également utilisée pour simplifier la sélection du lieu et du poste si vous en possédez beaucoup de différents. Pour plus d'informations reportez-vous à la section Gérer les lieux de pêches

La zone de commentaires vous permet de mettre quelques notes sur la session. Indiquez également si vous avez pêché de nuit ou non en cochant la case sous la zone de commentaires.

La zone « Amis » vous permet d'indiquer qui était avec vous pendant cette session.



Permet de sélectionner un ami en accédant à la fenêtre « Amis »






Permet de supprimer un ami sélectionné pour cette session.

Le tableau « **Départs** » du bas de l'écran permet de saisir les départs réalisés.:

| Type de départ | Explications |
|----------------|--|
| Date Heure | moment du départ |
| Départ | poisson réalisé (Non renseigné si le départ est différent d'attrapé) |
| Espèce | Si le poisson s'est décroché |
| Esche | Esche ayant permis de prendre le poisson |
| Poids | Poids du poisson |
| Longueur | Longueur du poisson |
| Pêcheur | Ami présent à la session ayant eu le départ |
| Spot | Correspond au Spot du Poste de pêche où le départ a eu lieu |
| Commentaires | Zone libre de commentaire |

Attention : Ce tableau ne peut être modifié directement. Via les boutons en dessous du tableau vous pouvez :

-  Ajouter un départ
-  Modifier un départ.
-  Supprimer un départ

En double cliquant sur un départ du Tableau vous accédez plus rapidement à la fiche Départ.

Les 2 premiers boutons ouvrent la fenêtre pour renseigner un départ :



La fenêtre « Fiche Poisson » permet d'entrer les informations liées à un départ.
Vous devez dans un premier temps saisir le jour et l'heure du départ, Puis le Spot du départ.

La liste déroulante « Pêcheur » permet de sélectionner l'ami présent pendant la session qui a eu le départ.

La liste déroulante des spots contient les spots recensés sur le poste de pêche de la session. Vous pouvez créer de nouveaux spots en cliquant sur le bouton juste à côté de la liste. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Gérer les lieux de pêches

Entrez ensuite le type de départs :

| Type de départs | Explications |
|-----------------|-----------------------------------|
| Attrapé | lorsque vous avez pris le poisson |
| Cassé | lorsque vous avez subit une casse |
| Déroché | Si le poisson s'est décroché |
| Pas Piqué | Lorsque le ferrage échoue |

Utilisez la zone de commentaire pour annoter vos remarques sur le départ



La partie droite de l'écran permet d'entrer l'esche qui a permis de réaliser le départ. Vous pouvez également indiquer si vous avez utilisé un boost en cochant la case et la présentation de l'esche que vous avez utilisé.

| Présentation Esche | Explications |
|---------------------------|--|
| Normal | Montage normal, non flottant |
| Équilibré | Montage équilibré qui se décolle à la moindre aspiration |
| Flottant | Montage décollé du fond |

Dans le cas où le poisson aurait été attrapé, vous pouvez renseigner le poids et la longueur du poisson.

La zone en bas de l'écran permet d'entrer les photos de vos poissons. Il est possible de mettre plusieurs photos pour un même poisson. Pour plus de détails sur comment utiliser la zone d'ajout de photo reportez-vous à la section Gestion des Photos

Lorsque vous avez complété la fiche poisson, cliquez sur OK pour revenir dans l'écran de session.



7.1.2. Météo



Cet onglet permet de saisir les informations relatives aux conditions météorologiques autour d'une session.

Il est possible de rentrer des informations :

- De la semaine
- De la Session
- De l'eau
- Des relevés Météo ponctuels

The screenshot shows the 'CarpBook - 2.1.k' application window. The main title bar reads 'Session du 01/03/2007 - Le Der'. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of sessions with columns 'Date' and 'Lieu de pêche'. The selected session is '01/03/2007 Le Der'. Below the list are icons for 'Général', 'Météo' (highlighted), 'Photo', and 'Amorçage'.
- Météo de la semaine:** Fields for 'Temps de la semaine' (Ensoleillé), 'Température le Matin' (5), 'Vent dominant' (Sud Est), 'Température l'après midi' (12), 'Force du vent' (Calme), 'Température la nuit' (3), 'Vent de 1 à 19 km/h (Force 1 à Force 3)', and 'Phase de Lune' (samedi 3 mars 2007, Pleine lune).
- Météo de la Session:** Fields for 'Temps de la Session' (Ensoleillé), 'Température le Matin' (8), 'Vent dominant' (Sud Est), 'Température l'après midi' (15), 'Force du vent' (Soutenu), 'Température la nuit' (9), 'Vent de 20 à 38 km/h (Force 4 à Force 5)', 'Taux d'hydrometrie' (54), and 'Pression atmosphérique' (1025).
- Eau:** Fields for 'PH de l'eau' (6) and 'Température de l'eau' (9).
- Relevé Météo:** A table with columns 'Date Heure', 'Temps', 'Vent', and 'Orientation'. One entry is visible: '01/03/2007 09:33', 'Pluvieux', 'Soutenu', 'Nord Est'.

At the bottom of the window, there are navigation arrows and buttons for 'Ajouter' (green plus) and 'Supprimer' (red X).

7.1.3. Météo de la semaine

Cette partie permet d'entrer les conditions météorologiques de la semaine.



Sélectionnez le temps de la semaine parmi :

- Non Renseigné (Valeur par défaut)
- Ensoleillé
- Pluvieux
- Orageux
- Nuageux
- Variable
- Neigeux

Sélectionnez la direction du vent de la semaine parmi :

- Non renseigné (Valeur par défaut)
- Nord
- Nord Est
- Est
- Sud Est
- Sud
- Sud Ouest
- Ouest
- Nord Ouest

Sélectionnez ensuite la direction du vent de la semaine parmi :

| Force du vent | Explications |
|------------------|---|
| Non Renseigné | Valeur par défaut |
| Absent | Vent absent (Force 0). |
| Calme | Vent de 1 à 19 km/h (Force 1 à Force 3). |
| Soutenu | Vent de 20 à 38 km/h (Force 4 à Force 5). |
| Fort | Vent de 39 à 61 km/h (Force 6 à Force 7). |
| Tempête | Vent de 62 à 88 km/h (Force 8 à Force 9). |
| Violente tempête | Vent supérieur à 89 km/h (Force 10 à Force 12). |

La phase de la lune est automatiquement renseignée en fonction du quartier le plus proche de la date de la session. Il est indiqué la date exacte du Quartier de Lune.

Saisissez ensuite les températures de la semaine :

- Le matin
- L'après-midi
- La nuit



7.1.4. Météo de la session

Cette partie permet d'entrer les conditions météorologiques de la session.

Sélectionnez le temps de la session parmi :

- Non Renseigné (Valeur par défaut)
- Ensoleillé
- Pluvieux
- Orageux
- Nuageux
- Variable
- Neigeux

Sélectionnez la direction du vent de la session parmi :

- Non renseigné (Valeur par défaut)
- Nord
- Nord Est
- Est
- Sud Est
- Sud
- Sud Ouest
- Ouest
- Nord Ouest

Sélectionnez ensuite la direction du vent de la session parmi :

| Force du vent | Explications |
|------------------|---|
| Non Renseigné | Valeur par défaut |
| Absent | Vent absent (Force 0). |
| Calme | Vent de 1 à 19 km/h (Force 1 à Force 3). |
| Soutenu | Vent de 20 à 38 km/h (Force 4 à Force 5). |
| Fort | Vent de 39 à 61 km/h (Force 6 à Force 7). |
| Tempête | Vent de 62 à 88 km/h (Force 8 à Force 9). |
| Violente tempête | Vent supérieur à 89 km/h (Force 10 à Force 12). |

Saisissez ensuite les températures de la session:

- Le matin
- L'après-midi
- La nuit

Entrez enfin le Taux d'hydrométrie et la pression atmosphérique. La valeur 0 indique que ce champ n'est pas renseigné



7.1.5. Information sur l'eau

Entrez la température de l'eau et le PH de l'eau.

7.1.6. Relevé météo

Cette partie permet d'ajouter des relevés météoriques.

Les boutons en bas de l'écran permettent de :



Ajouter : Permet d'ajouter un relevé



Supprimer : Permet de supprimer un relevé. Attention il sera définitivement perdu.

Pour changer la date et l'heure du relevé cliquez sur la cellule et cliquez sur le bouton avec les '...', la fenêtre suivante va s'afficher pour vous permettre de changer la date et l'heure :

| Force du vent | Explications |
|---------------|---|
| Date Heure | Date et heure du relevé |
| Temps | Temps au moment de relevé : <ul style="list-style-type: none">• Non Renseigné (Valeur par défaut)• Ensoleillé• Pluvieux• Orageux• Nuageux• Variable• Neigeux |
| Vent | Correspond à la force du vent : Non Renseigné(Valeur par défaut) Absent Calme Soutenu Fort |



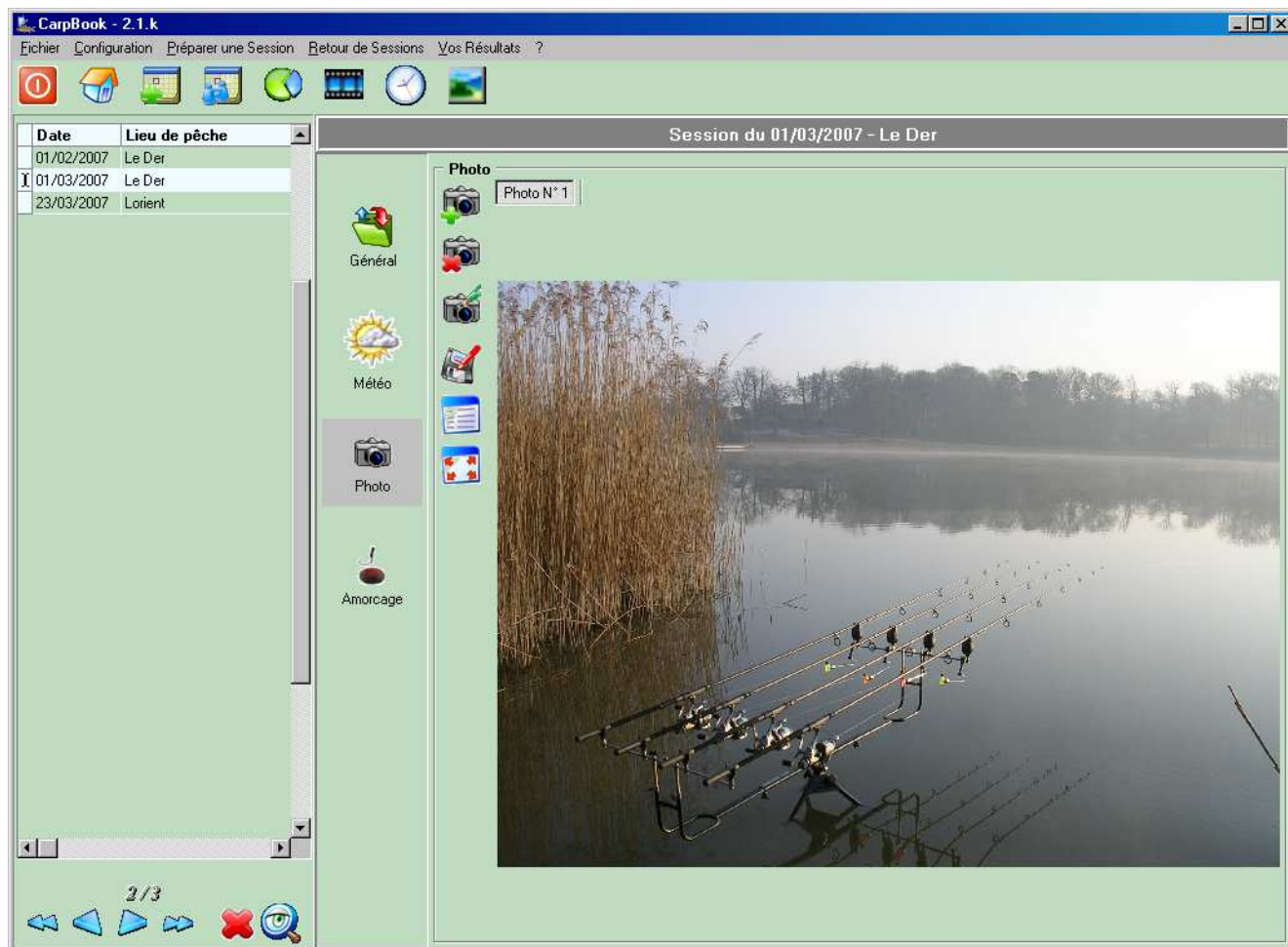
| | |
|--------------|---|
| | Tempête Violente tempête |
| Orientation | Correspond à l'orientation du vent : <ul style="list-style-type: none">• Non renseigné (Valeur par défaut)• Nord• Nord Est• Est• Sud Est• Sud• Sud Ouest• Ouest• Nord Ouest |
| Température | Température mesurée au moment du relevé |
| Commentaires | Zone libre de commentaire |



7.1.7. Photos



Cet onglet vous permet de rentrer vos photos souvenir de votre session de pêche. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la zone photo se reporter à la section Gestion des Photos.





7.1.8. Amorçage

Cet onglet vous permet de tracer tous les amorçages effectués en préparatif de la session et ceux effectués pendant la session.



Ajouter : Permet d'ajouter un nouvel amorçage



Supprimer : Permet de supprimer un amorçage. Attention il sera définitivement perdu.

| Date | Lieu de pêche |
|------------|---------------|
| 01/02/2007 | Le Der |
| 01/03/2007 | Le Der |
| 23/03/2007 | Lorient |

| Date Heure | Esche | Quantité | Commentaires |
|---------------------|-------|----------|--------------|
| 03/01/2007 07:00:00 | Mais | 5 | |
| 03/01/2007 18:00:00 | Mais | 5 | |

Pour changer la date et l'heure de l'amorçage cliquez sur la cellule et cliquez sur le bouton avec les '...', la fenêtre suivante va s'afficher pour vous permettre de changer la date et l'heure :



Entrez la date d'ammorçage [X]

Date : jeudi 1 mars 2007

Heure : 16:00

Ok Annuler

| Colonnes | Description |
|--------------|------------------------------|
| Date Heure | Date et heure de l'ammorçage |
| Esche | Esche mise en ammorçage |
| Quantité | Quantité d'esches utilisées |
| Commentaires | Zone libre de commentaire |



7.2. Consulter les Sessions



Cet écran permet de consulter les sessions déjà renseignées. Les sessions sont classées de la plus récente à la plus ancienne.



: Permet d'aller directement à la session la plus ancienne



: Permet d'aller à la session précédente



: Permet d'aller à la session suivante



: Permet d'aller directement à la session la plus récente



Supprimer cette session : Ce bouton permet de supprimer une session. Attention elle sera définitivement perdue.



: Permet de masquer ou d'afficher la liste des sessions

Lorsque vous consultez vos sessions vous pouvez également les modifier.



8. Vos Résultats

8.1. Editer les rapports



A partir de toutes les informations de vos sessions que vous avez renseignées CarpBook vous propose des rapports permettant d'analyser votre pêche.

8.1.1. Filtrer les résultats des rapports

Il est également possible de filtrer les rapports en fonction de date et/ ou des amis
Pour filtrer en fonction de la date : choisissez votre date et cochez la case « Filtrer avec les dates »

En cliquant sur la flèche à côté du bouton  vous pouvez choisir des dates prédéfinies :

- Cette semaine
- La semaine dernière
- Depuis le début du mois
- Le mois dernier
- Les 12 derniers mois
- « Saison xxxx », **CarpBook** vous propose la liste des saisons ayant au moins une session.

Pour filtrer en fonction de vos amis: choisissez dans la liste déroulante et cochez la case « Filtrer avec les amis »

La liste déroulante des amis contient :

| Élément | Description |
|-----------------|---|
| <Tout le monde> | Le filtre prend en compte tous les amis |
| <Moi> | Le filtre prend en compte que vous |
| | Le filtre prend en compte l'ami sélectionné |



8.1.2. Listes des rapports

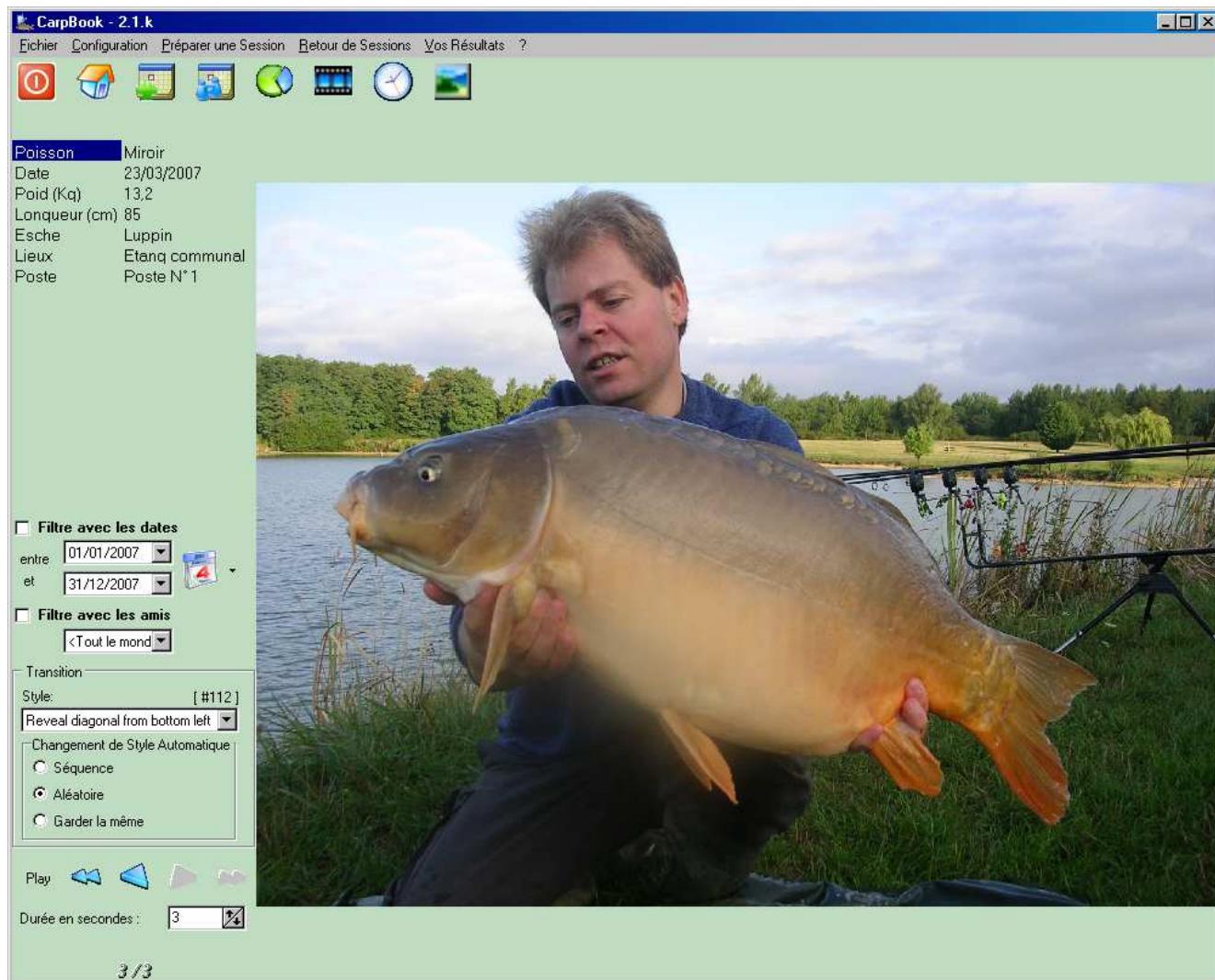
| Colonnes | Colonnes |
|-----------------------------------|--|
| Sessions | |
| | Statistiques générales |
| | Résultat des départs |
| | Session par mois |
| Poissons | |
| | Moyenne des prises |
| | Les 20 plus belles prises |
| | Répartition des poids |
| Lieux de pêche | |
| | Résultat des lieux |
| | Difficulté des lieux |
| | |
| Esches | |
| | Départs par Esche |
| | Esches par nature de fond |
| | |
| Conditions Climatiques | |
| | Influence de la lune |
| | Force du vent de la Session |
| | Force du vent de la Semaine |
| | Orientation du vent de la Session |
| | Orientation du vent de la Semaine |
| | Météo de la Session |
| | Météo de la Semaine |



8.2. Visualiser le diaporama



Cette option permet de consulter les photos de vos prises.



Des informations sur le poisson sont affichées à gauche.



8.2.1. Filtrer le diaporama

Il est également possible de filtrer les rapports en fonction de date et/ ou des amis

Pour filtrer en fonction de la date : choisissez votre date et cochez la case « Filtre avec les dates »

En cliquant sur la flèche à coté du bouton  vous pouvez choisir des dates prédéfinies :

- Cette semaine
- La semaine dernière
- Depuis le début du mois
- Le mois dernier
- Les 12 derniers mois
- « Saison xxxx », **CarpBook** vous propose la liste des saisons ayant au moins une session.

Pour filtrer en fonction de vos amis: choisissez dans la liste déroulante et cochez la case « Filtre avec les amis »

La liste déroulante des amis contient :

| Eléments | Description |
|-----------------|---|
| <Tout le monde> | Le filtre prend en compte tous les amis |
| <Moi> | Le filtre prend en compte que vous |
| | Le filtre prend en compte l'ami sélectionné |

8.2.2. Transitions

CarpBook vous propose un grand nombre de transition pour visualiser vos photos de façon conviviale.

Pour sélectionner un transition, utilisez la liste déroulante « Style ».

Le changement de transitions peut être :

| Changements | Description |
|----------------|--|
| Aléatoire | Les transitions sélectionnées aléatoirement pour chaque photo |
| Séquence | Les transitions utilisée les unes après les autres pour chaque photo |
| Garder le même | Le filtre prend en compte l'ami sélectionné |



8.2.3. Diaporama manuel

Vous pouvez visualiser vos photos à votre rythme en cliquant sur :



: Permet d'aller directement à la première photo



: Permet d'aller à la photo précédente



: Permet d'aller à la photo suivante



: Permet d'aller directement à la dernière photo

8.2.4. Diaporama automatique

En cliquant sur « Play », vous démarrez le diaporama. Le temps d'affichage de vos photos peut être modifié dans la zone « Durée en secondes ».

Lorsque les photos déroulent, cliquez sur « Stop » pour arrêter.



9. ?

9.1. Licence

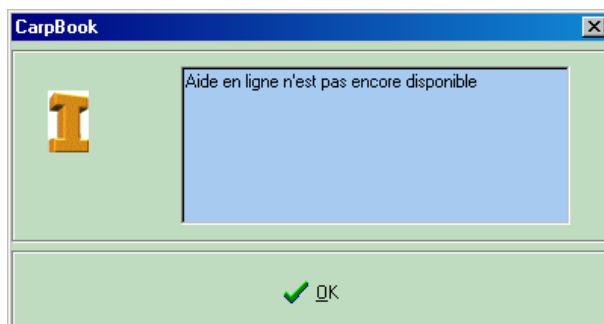


Cet écran permet d'activer votre licence CarpBook. Pour plus de renseignements reportez-vous à la section Enregistrer votre Licence

9.2. Aide



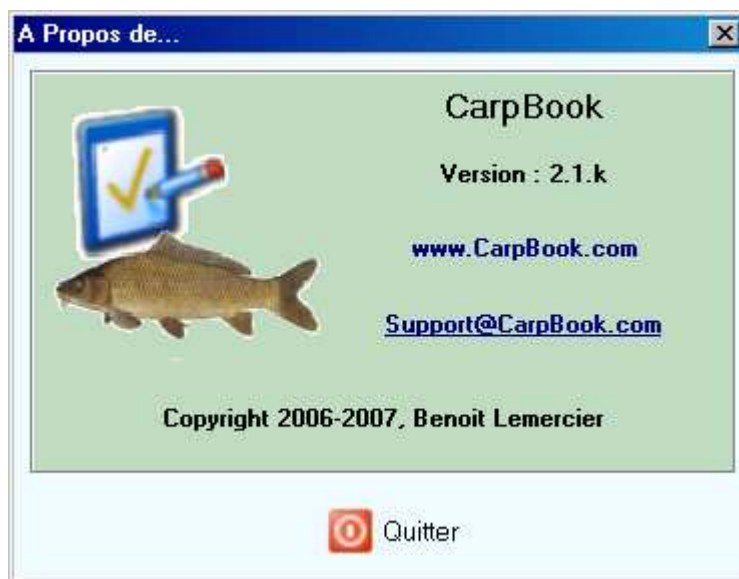
L'aide en ligne n'est pas encore disponible dans la version actuelle de CarpBook. Pour toutes informations complémentaires reportez-vous sur le site www.carpbook.com



9.3. A propos de...



Via le menu « A propos de ... », vous accédez aux informations sur la version du logiciel. Le numéro de version doit être communiqué au service Support de **CarpBook** pour toutes remontées d'incidents ou suggestions d'amélioration.





10. Zones communes aux écrans

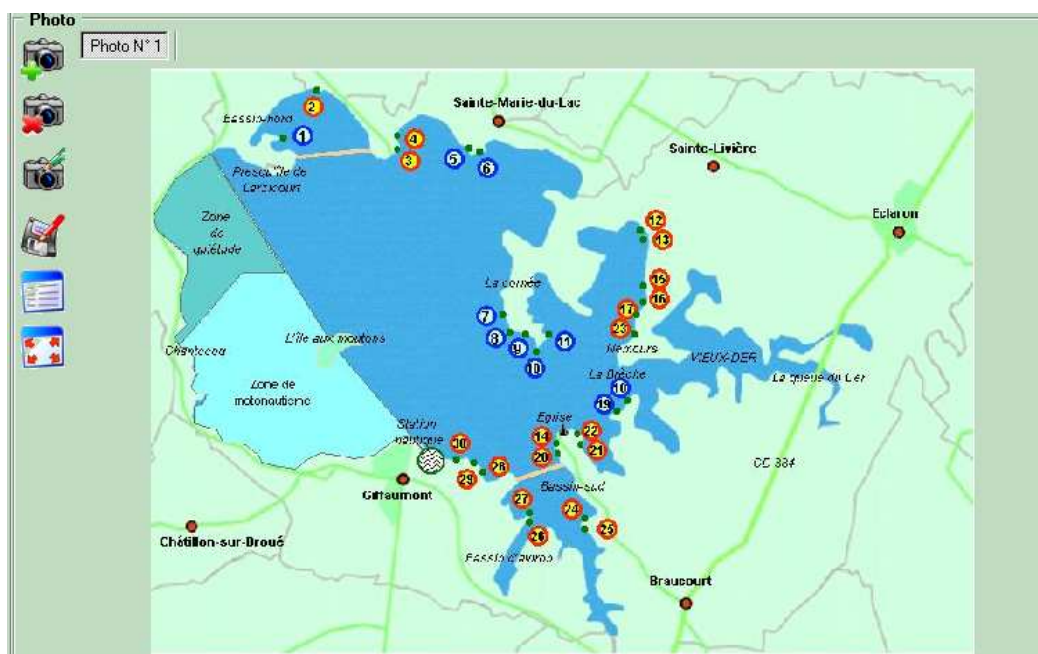
10.1. Gestion des Photos

Il est possible à plusieurs endroits dans **CarpBook** d'enregistrer des photos :

- d'un lieu de pêche
- d'un poste
- d'un Spot
- de Session
- de Poissons

Attention : **CarpBook** effectue une copie des fichiers Photo dans un répertoire ayant le nom du Carnet de pêche suivi de '_Reserved'. Exemple 'CarpBook_Reserved'

Dans tous ces écrans **CarpBook** utilise la même zone de saisie :



: Ce bouton permet d'ajouter une nouvelle photo



: Ce bouton permet de supprimer la photo



: Ce bouton permet de remplacer la photo par une autre



: Ce bouton permet d'exporter la photo



: Ce bouton permet d'afficher le nom et les commentaires de la photo



: Ce bouton permet d'afficher en plein écran la photo.
Pour revenir en affichage normal cliquez sur la photo



10.2. **Barre d'outils des rapports**

Les rapports de **CarpBook** peuvent être imprimés via la barre d'outils des rapports affichée en haut de la page. Les boutons constituant cette barre d'outils sont :



Ce bouton permet d'imprimer le rapport



Ce bouton permet de configurer l'impression



Ce bouton permet d'exporter le rapport.



Ce bouton permet de zoomer plus



Ce bouton permet de zoomer moins



Ce bouton permet d'afficher la page en entier



Ce bouton permet d'afficher la largeur de page



Ce bouton permet d'aller à la première page



Ce bouton permet d'aller à la page précédente



Ce bouton permet d'aller à la page suivante



Ce bouton permet d'aller à la dernière page